



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ПЕРЕДОВАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА
«ИНСТИТУТ БИОТЕХНОЛОГИЙ, БИОИНЖЕНЕРИИ И ПИЩЕВЫХ СИСТЕМ»

СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

27.04.02 Управление качеством

Программа магистратуры

Международные системы качества и техрегулирование в ВЭД

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: очная
Нормативный срок освоения программы
(очная форма обучения): 2 года
Год начала подготовки: 2023

Сборник рабочих программ практик составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 947.

Сборник рабочих программ практик обсужден на заседании базовой кафедры «Биоэкономики и продовольственной безопасности» (протокол от 11 февраля 2023 г. № 9).
Зав.базовой кафедрой «Биоэкономики и продовольственной безопасности» Текутьева Л.А.
Составитель: канд. техн. наук, доцент Фищенко Е.С.

Владивосток
2023

Содержание

1	Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).....	3
2	Учебная практика. Ознакомительная практика.....	27
3	Производственная практика. Научно-исследовательская работа.....	50
4	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в производственно-технологической деятельности)...	71
5	Производственная практика. Преддипломная практика.....	91



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ПЕРЕДОВАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА «ИНСТИТУТ БИОТЕХНОЛОГИИ,
БИОИНЖЕНЕРИИ И ПИЩЕВЫХ СИСТЕМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

*Учебная практика. Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
для направления подготовки
27.04.02 Управление качеством
Программа магистратуры
Наименование образовательной программы:
Международные системы качества и техрегулирование
в ВЭД*

Владивосток
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) является приобщение студентов к научно-исследовательской деятельности Передовой инженерной школы «Институт биотехнологии, биоинженерии и пищевых систем»; приобретение знаний об организации, методах и способах проведения научно-исследовательской деятельности.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- формирование у студентов общих представлений о принципах планирования, организации, осуществления научных исследований;
- знакомство и привлечение студентов к участию в научных проектах Передовой инженерной школы «Институт биотехнологии, биоинженерии и пищевых систем»;
- установление и укрепление связей между научно-исследовательской и учебно-воспитательной работой студентов, возможности использования научных исследований в качестве средства совершенствования и повышения качества образовательного процесса.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов и направлена на формирование навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области управления качеством, по учебному плану входит в Блок 2 «Практика» и относится к обязательной части, в соответствии с графиком учебного процесса реализуется на 1 курсе в 1 и 2 семестре.

Для успешного прохождения учебной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; ПК-2 Способен к организации работ по контролю качества продукции в подразделении на этапах жизненного цикла; ПК-3 Способен управлять безопасностью, прослеживаемостью и качеством продукции на всех этапах ее производства и обращения на рынке, полученные в результате изучения дисциплин: «Управление научно-технологическими проектами», «Управление цифровой трансформацией (CDTO)», «Food safety and international quality systems (Продовольственная безопасность и международные системы качества)», «Безопасность и биоповреждаемость непродовольственных товаров (Safety and biodegradability of non-food products)», «Инструменты качества», «Управление браком продукции / Лабораторная деятельность», «Современные методы и средства контроля продукции и процессов производства / Экспертиза качества».

В результате прохождения учебной практики у обучающихся должны быть сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения таких дисциплин, как «Интегрированные системы менеджмента качества и безопасности», «Подтверждение соответствия в условиях технического регулирования», «Технология и практика отечественного и зарубежного управления качеством процессов в сфере внешнеэкономической деятельности», «Стандартизация и управление документированной

информацией», и практик «Производственная практика. Научно-исследовательская работа», «Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в производственно-технологической деятельности)», «Производственная практика. Преддипломная практика».

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип учебной практики: научно-исследовательский.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: рассредоточенная.

Время проведения: 1 курс, 1, 2 семестр.

Местом проведения учебной практики (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) являются учебные и научно-исследовательские лаборатории / центры и другие структурные подразделения ДВФУ и организаций-партнеров, а также организации различных форм собственности и организационно-правового статуса, осуществляющие научно-исследовательскую деятельность.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) у обучающегося формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Формулирование задач и обоснование методов решения	ОПК-2 Способен формулировать задачи управления в сфере управления качеством и обосновывать методы их решения	ОПК-2.1 Способен анализировать и формулировать задачи управления в сфере менеджмента качества
		ОПК- 2.2 Способен решать типовые и нестандартные задачи и обосновывать выбор методов их решения
Совершенствование профессиональной деятельности	ОПК-3 Способен самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники	ОПК-3.1 Знает последние достижения науки и техники в сфере менеджмента качества
		ОПК-3.2 Способен решать задачи управления в сфере менеджмента качества
Оценка эффективности результатов деятельности	ОПК-4 Способен разрабатывать критерии оценки систем управления качеством на основе современных методов, вырабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению эффективности	ОПК-4.1 Способен определять критерии оценки эффективности полученных результатов и их внедрения в сфере управления качеством
		ОПК– 4.2 Способен применять критерии оценки эффективности полученных результатов и их внедрения в сфере управления качеством
Интеллектуальная собственность	ОПК-5 Способен определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в области управления качеством	ОПК-5.1 Способен решать задачи в области науки, техники и технологий на основе патентного исследования
		ОПК-5.2 Способен распоряжаться правами на результат интеллектуальной собственности
Управление процессами	ОПК-6 Способен идентифицировать процессы систем управления качеством и создавать новые модели, разрабатывать и совершенствовать алгоритмы и программы применительно к задачам управления качеством	ОПК -6.1 Способен создавать новые модели, разрабатывать и совершенствовать алгоритмы и программы применительно к задачам управления качеством
		ОПК-6.2 Способен идентифицировать процессы систем управления качеством применительно к задачам управления качеством
Управление рисками	ОПК-7 Способен оценивать и управлять рисками в системах обеспечения качества	ОПК – 7.1 Способен оценивать риски в системах обеспечения качества
		ОПК – 7.2 Способен управлять рисками в системах обеспечения качества
Управление изменениями	ОПК-8 Способен анализировать и находить новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного	ОПК-8.1 Способен анализировать новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества

	соответствия требованиям качества	ОПК-8.2 Способен находить новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества
Разработка документации в области профессиональной деятельности	ОПК-9 Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием	ОПК-9.1 Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству
		ОПК-9.2 Способен руководить созданием методических и нормативных документов в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-2.1 Способен анализировать и формулировать задачи управления в сфере менеджмента качества	Знает принципы и основные положения теории решения нестандартных задач
	Умеет решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства
	Владеет методами анализа в сфере управления качеством
ОПК- 2.2 Способен решать типовые и нестандартные задачи и обосновывать выбор методов их решения	Знает принципы и основные положения теории решения нестандартных задач
	Умеет решать типовые и нестандартные задачи и обосновывать выбор методов их решения
	Владеет инструментальными средствами для решения прикладных задач в организации
ОПК-3.1 Знает последние достижения науки и техники в сфере менеджмента качества	Знает последние достижения науки и техники в сфере менеджмента качества
	Умеет разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей организации
	Готовит и дает обоснование рационализаторских предложений по реализации технологических процессных инноваций, направленных на своевременную и качественную подготовку производства
ОПК-3.2 Способен решать задачи управления в сфере менеджмента качества	Знает современные достижения науки и техники
	Умеет решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства в организации с использованием современных информационных систем, позволяющих управлять жизненным циклом продукции
	Совершенствует организацию производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ

ОПК-4.1 Способен определять критерии оценки эффективности полученных результатов и их внедрения в сфере управления качеством	Знает критерии оценки эффективности полученных результатов и их внедрения в сфере управления качеством
	Умеет определять критерии оценки эффективности полученных результатов и их внедрения в сфере управления качеством
	Обеспечивает эффективность производства и производительность труда, сокращение издержек (материальных, финансовых, трудовых), рациональное использование производственных ресурсов, высокое качество и конкурентоспособность производимой продукции
ОПК– 4.2 Способен применять критерии оценки эффективности полученных результатов и их внедрения в сфере управления качеством	Знает критерии оценки эффективности полученных результатов и их внедрения в сфере управления качеством
	Умеет применять критерии оценки эффективности полученных результатов и их внедрения в сфере управления качеством
	Организует деятельность проектных офисов для внедрения современных технологий
ОПК-5.1 Способен решать задачи в области науки, техники и технологий на основе патентного исследования	Знает научно-техническую документацию в соответствующей области знаний
	Умеет проводить патентные исследования
	Владеет методами отбора патентной документации в соответствии с утвержденным регламентом
ОПК-5.2 Способен распоряжаться правами на результат интеллектуальной собственности	Знает правовые основы охраны объектов исследования
	Умеет оценивать патентоспособность вновь созданных изобретений
	Владеет методами определения патентной чистоты объекта изобретения
ОПК -6.1 Способен создавать новые модели, разрабатывать и совершенствовать алгоритмы и программы применительно к задачам управления качеством	Знает подходы , инструменты и методы создания новых моделей, совершенствования алгоритмов и программ в области управления качеством
	Умеет создавать процессы, разрабатывать и совершенствовать алгоритмы и программы в области управления качеством
	Владеет построением моделей, алгоритмов и программ в области управления качеством
ОПК-6.2 Способен идентифицировать процессы систем управления качеством применительно к задачам управления качеством	Знает подходы , инструменты и методы идентификации процессов систем в области управления качеством
	Умеет идентифицировать процессы систем в области управления качеством
	Владеет построением процессов систем в области управления качеством
ОПК – 7.1 Способен оценивать риски в системах обеспечения качества	Знает подходы, методы и инструменты оценивания рисков в системах обеспечения качества

	Умеет оценивать риски в системах обеспечения качества
	Владеет методами и инструментами оценивания рисков в системах обеспечения качества
ОПК – 7.2 Способен управлять рисками в системах обеспечения качества	Знает подходы, методы и инструменты управления рисками
	Умеет управлять рисками
	Владеет методами и инструментами управления рисками в системах обеспечения качества
ОПК-8.1 Способен анализировать новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества	Знает подходы, методы и инструменты управления изменениями в организации
	Умеет планировать и осуществлять изменения в организации в целях решения задач управления качеством
	Владеет методами и инструментами управления изменениями в организации
ОПК-8.2 Способен находить новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества	Знает подходы и способы управления изменениями
	Умеет находить новые подходы и способы управления изменениями
	Владеет методами управления изменениями
ОПК-9.1 Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству	Знает принципы и подходы документационного и нормативного обеспечения по управлению качеством в организации на всех этапах жизненного цикла продукции
	Умеет разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством
	Владеет методами создания и внедрения системы документооборота в задачах управления качеством продукции
ОПК-9.2 Способен руководить созданием методических и нормативных документов в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству	Знает методические и нормативные документы в области управления качеством
	Умеет организовать работу по созданию методических и нормативных документов в области управления качеством
	Поддерживает систему документооборота в рабочем состоянии на всех этапах жизненного цикла продукции

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) Профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Научно -исследовательский	ПК-1 Способен к проведению и руководству научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими разработками при исследовании самостоятельных тем и в соответствии с тематическим	ПК-1.1 Проведение работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований
		ПК-1.2 Осуществляет научное руководство проведением исследований в области управления качеством

	планом организации	ПК-1.3 Организует выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с тематическим планом организации
--	--------------------	--

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Проведение работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований	Знает актуальную нормативную документацию в области управления качеством
	Умеет теоретически обобщать научные данные, результаты экспериментов и наблюдений
	Владеет проведением анализа научных данных, результатов экспериментов и наблюдений
ПК-1.2 Осуществляет научное руководство проведением исследований в области управления качеством	Знает научную проблематику в области управления качеством
	Умеет анализировать научную проблематику в области управления качеством
	Формирует программы проведения исследований в области управления качеством
ПК-1.3 Организует выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с тематическим планом организации	Знает отечественные и международные достижения в области управления качеством
	Умеет формировать планы для реализации этапов научно-исследовательских работ
	Организует проведение необходимых исследований и экспериментальных разработок

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 7 зачетных единиц, 252 академических часа.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1 семестр				
1	Подготовительный	Презентация научных проектов ПИШ ИББиПС, выбор проекта для участия	6	Эссе, Дневник прохождения практики
2		Вводный инструктаж по вопросам прохождения практики	2	Конспект, Дневник прохождения практики

3		Ознакомительные лекции (ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности на объекте практики, оформление документов по месту практики, ознакомительные экскурсии по объекту практики, получение индивидуального задания)	2	Конспект, Дневник прохождения практики
4	Основной	Фундаментальные и прикладные научно-исследовательские работы. Этапы научно-исследовательских работ (лекция)	2	Конспект, Дневник прохождения практики
5		Методы оценки научно-технических результатов (лекция)	2	Конспект, Дневник прохождения практики
6		Информационное обеспечение научно-исследовательской работы (лекция)	4	Конспект, Дневник прохождения практики
7		Анализ результатов научно-исследовательской работы (лекция)	4	Конспект, Дневник прохождения практики
8		Разработка проекта научного исследования на 1 семестр, обоснование его актуальности, предмета, объекта, проблемы, целей и задач.	10	Проект научного исследования
9		Презентация научного проекта исследований	4	Доклад
10		Работа в научном проекте	60	Дневник прохождения практики
11	Отчетный	Подготовка отчета о прохождении практики	10	Отчет
12		Защита отчета о прохождении практики	2	Собеседование
2 семестр				
1	Подготовительный	Вводный инструктаж по вопросам прохождения практики	2	Конспект, Дневник прохождения практики
2		Ознакомительные лекции (ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности на объекте практики, оформление документов по месту практики, ознакомительные экскурсии по объекту практики, получение индивидуального задания)	2	Конспект, Дневник прохождения практики
3	Основной	Разработка проекта научного исследования на 2 семестр, обоснование его	10	Проект научного исследования

		актуальности, предмета, объекта, проблемы, целей и задач.		
4		Презентация научного проекта исследований	4	Доклад
5		Консультации руководителя практики по вопросам выполнения проекта научных исследований	22	Дневник прохождения практики
6		Работа в научном проекте	96	Дневник прохождения практики
7	Отчетный	Подготовка отчета о прохождении практики	10	Отчет
8		Защита отчета о прохождении практики	2	Собеседование
		ИТОГО	252 часа	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов на учебной практике:

- ознакомление с правилами поведения обучающегося на рабочем месте в момент прохождения практики, правилами внутреннего распорядка во время прохождения практики, обязанностями и правами обучающегося во

время прохождения практики, действиями обучающегося в случае получения производственной травмы;

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами;
- ознакомление с рекомендуемыми материалами для проведения практики, представленными на электронных носителях, в библиотеке ДВФУ;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической литературы, опорных конспектов, заранее определенных руководителем практики;
- поиск информации по теме выданного индивидуального задания, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- работа над проектом;
- сбор и обработка информации для подготовки отчета о прохождении практики, его написание;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ), включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по учебной практике «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

Формы аттестации:

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ОПК-2.1 Способен анализировать и формулировать задачи управления в сфере менеджмента качества	Знает принципы и основные положения теории решения нестандартных задач	ПР-7	
			Умеет решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации	ПР-3, ПР-9, УО-3	

			производства		
			Владеет методами анализа в сфере управления качеством	ПР-3, ПР-9, УО-3	
2	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ОПК- 2.2 Способен решать типовые и нестандартные задачи и обосновывать выбор методов их решения	Знает принципы и основные положения теории решения нестандартных задач	ПР-7	
			Умеет решать типовые и нестандартные задачи и обосновывать выбор методов их решения	ПР-3, ПР-9, УО-3	
			Владеет инструментальными средствами для решения прикладных задач в организации	ПР-3, ПР-9, УО-3	
3	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ОПК-3.1 Знает последние достижения науки и техники в сфере менеджмента качества	Знает последние достижения науки и техники в сфере менеджмента качества	ПР-7	
			Умеет разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей организации	ПР-3, ПР-9, УО-3	
			Готовит и дает обоснование рационализаторских предложений по реализации технологических процессных инноваций, направленных на своевременную и качественную подготовку производства	ПР-3, ПР-9, УО-3	
4	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ОПК-3.2 Способен решать задачи управления в сфере менеджмента качества	Знает современные достижения науки и техники	ПР-7	
			Умеет решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства в организации с	ПР-3, ПР-9, УО-3	

			использованием современных информационных систем, позволяющих управлять жизненным циклом продукции		
			Совершенствует организацию производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ	ПР-3, ПР-9, УО-3	
5	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ОПК-4.1 Способен определять критерии оценки эффективности полученных результатов и их внедрения в сфере управления качеством	Знает критерии оценки эффективности полученных результатов и их внедрения в сфере управления качеством	ПР-7	
			Умеет определять критерии оценки эффективности полученных результатов и их внедрения в сфере управления качеством	ПР-3, ПР-9, УО-3	
			Обеспечивает эффективность производства и производительность труда, сокращение издержек (материальных, финансовых, трудовых), рациональное использование производственных ресурсов, высокое качество и конкурентоспособность производимой продукции	ПР-3, ПР-9, УО-3	
6	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ОПК– 4.2 Способен применять критерии оценки эффективности полученных результатов и их внедрения в сфере управления качеством	Знает критерии оценки эффективности полученных результатов и их внедрения в сфере управления качеством	ПР-7	
			Умеет применять критерии оценки эффективности полученных результатов и их внедрения в сфере управления качеством	ПР-3, ПР-9, УО-3	

			Организует деятельность проектных офисов для внедрения современных технологий	ПР-3, ПР-9, УО-3	
7	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ОПК-5.1 Способен решать задачи в области науки, техники и технологий на основе патентного исследования	Знает научно-техническую документацию в соответствующей области знаний	ПР-7	
			Умеет проводить патентные исследования	ПР-3, ПР-9, УО-3	
			Владеет методами отбора патентной документации в соответствии с утвержденным регламентом	ПР-3, ПР-9, УО-3	
8	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ОПК-5.2 Способен распоряжаться правами на результат интеллектуальной собственности	Знает правовые основы охраны объектов исследования	ПР-7	
			Умеет оценивать патентоспособность вновь созданных изобретений	ПР-3, ПР-9, УО-3	
			Владеет методами определения патентной чистоты объекта изобретения	ПР-3, ПР-9, УО-3	
9	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ОПК -6.1 Способен создавать новые модели, разрабатывать и совершенствовать алгоритмы и программы применительно к задачам управления качеством	Знает подходы , инструменты и методы создания новых моделей, совершенствования алгоритмов и программ в области управления качеством	ПР-7	
			Умеет создавать процессы, разрабатывать и совершенствовать алгоритмы и программы в области управления качеством	ПР-3, ПР-9, УО-3	
			Владеет построением моделей, алгоритмов и программ в области управления качеством	ПР-3, ПР-9, УО-3	
10	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ОПК-6.2 Способен идентифицировать процессы систем управления качеством применительно к задачам управления качеством	Знает подходы , инструменты и методы идентификации процессов систем в области управления качеством	ПР-7	
			Умеет идентифицировать процессы систем в области управления	ПР-3, ПР-9, УО-3	

			качеством		
			Владеет построением процессов систем в области управления качеством	ПР-3, ПР-9, УО-3	
11	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ОПК – 7.1 Способен оценивать риски в системах обеспечения качества	Знает подходы, методы и инструменты оценивания рисков в системах обеспечения качества	ПР-7	-
			Умеет оценивать риски в системах обеспечения качества	ПР-3, ПР-9, УО-3	
			Владеет методами и инструментами оценивания рисков в системах обеспечения качества	ПР-3, ПР-9, УО-3	-
12	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ОПК – 7.2 Способен управлять рисками в системах обеспечения качества	Знает подходы, методы и инструменты управления рисками	ПР-7	-
			Умеет управлять рисками	ПР-3, ПР-9, УО-3	
			Владеет методами и инструментами управления рисками в системах обеспечения качества	ПР-3, ПР-9, УО-3	
13	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ОПК-8.1 Способен анализировать новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества	Знает подходы, методы и инструменты управления изменениями в организации	ПР-7	
			Умеет планировать и осуществлять изменения в организации в целях решения задач управления качеством	ПР-3, ПР-9, УО-3	
			Владеет методами и инструментами управления изменениями в организации	ПР-3, ПР-9, УО-3	
14	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ОПК-8.2 Способен находить новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества	Знает подходы и способы управления изменениями	ПР-7	
			Умеет находить новые подходы и способы управления изменениями	ПР-3, ПР-9, УО-3	
			Владеет методами управления изменениями	ПР-3, ПР-9, УО-3	
15	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ОПК-9.1 Способен разрабатывать методические и нормативные	Знает принципы и подходы документационного и нормативного обеспечения по управлению качеством в	ПР-7	

		документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству	организации на всех этапах жизненного цикла продукции		
			Умеет разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством	ПР-3, ПР-9, УО-3	
			Владеет методами создания и внедрения системы документооборота в задачах управления качеством продукции	ПР-3, ПР-9, УО-3	
16	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ОПК-9.2 Способен руководить созданием методических и нормативных документов в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству	Знает методические и нормативные документы в области управления качеством	ПР-7	
			Умеет организовать работу по созданию методических и нормативных документов в области управления качеством	ПР-3, ПР-9, УО-3	
			Поддерживает систему документооборота в рабочем состоянии на всех этапах жизненного цикла продукции	ПР-3, ПР-9, УО-3	
17	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-1.1 Проведение работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований	Знает актуальную нормативную документацию в области управления качеством	ПР-7	
			Умеет теоретически обобщать научные данные, результаты экспериментов и наблюдений	ПР-3, ПР-9, УО-3	
			Владеет проведением анализа научных данных, результатов экспериментов и наблюдений	ПР-3, ПР-9, УО-3	
18	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-1.2 Осуществляет научное руководство проведением исследований в области управления качеством	Знает научную проблематику в области управления качеством	ПР-7	
			Умеет анализировать научную проблематику в области управления качеством	ПР-3, ПР-9, УО-3	
			Формирует программы проведения исследований в области управления качеством	ПР-3, ПР-9, УО-3	
19	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-1.3 Организует выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с тематическим планом	Знает отечественные и международные достижения в области управления качеством	ПР-7	
			Умеет формировать планы для реализации этапов научно-	ПР-3, ПР-9, УО-3	

		организации	исследовательских работ		
			Организует проведение необходимых исследований и экспериментальных разработок	ПР-3, ПР-9, УО-3	
20	Зачет с оценкой			-	ПР-16, УО-1

* Рекомендуемые формы оценочных средств:

1. собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.
2. тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно – графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15), отчет по практике (ПР-16) и т.д.
3. тренажер (ТС-1) и т.д.

Промежуточной аттестацией по итогам учебной практики является зачет с оценкой.

Проверка выполнения студентами программы учебной практики проводится руководителями практики от вуза и предприятия – базы практики в формах текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация за правильной организацией учебной практики и ее прохождением осуществляется руководителем практики от вуза путем проведения консультаций студентов по всем возникающим вопросам. С этой целью составляется график консультаций, который доводится до сведения студентов на организационном собрании по практике. В графике консультаций выделяются отдельные даты (не менее одного раза в неделю), в которые студент в обязательном порядке должен явиться и предоставить дневник прохождения практики и собранный материал для подготовки и оформления отчета.

Наличие у руководителя практики от предприятия – базы практики существенных замечаний (пропуски без уважительных причин, отсутствие записей в дневнике, некачественное выполнение предусмотренных программой практики заданий) является основанием для внесения в дневник соответствующих замечаний с установлением студенту кратчайших сроков устранения отмеченных недостатков.

Промежуточной аттестацией по учебной практике является зачет с

оценкой, который проводится в виде защиты отчета в форме собеседования.

Промежуточная аттестация проводится на основании представленного отчета о прохождении практики, публичной защиты и отзыва руководителя практики от предприятия – базы практики об уровне знаний и приобретенных профессиональных умений и навыков обучающегося.

В состав комиссии по защите отчетов о прохождении учебной практики входят руководитель практики от вуза, преподаватели, ведущие дисциплины, по которым проводится практика и, по возможности, руководитель практики от предприятия – базы практики.

Допускается и является желательным проведение защиты отчетов по практике непосредственно на предприятии. В таких случаях состав комиссии может быть изменен.

Во время защиты отчета о прохождении учебной практики студент должен показать приобретенные знания, умения и навыки в вопросах профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики и изложенных им в отчете и дневнике, обосновать сделанные выводы и предложения, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ДВФУ за академическую неуспеваемость.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература

1. Янковская, В. В. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В.

Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157859>

2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472343>

3. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467229>

4. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452322>

5. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450489>

Дополнительная литература

1. Федорова, М. А. Формирование учебной самостоятельной деятельности студентов: учебное пособие для вузов / М. А. Федорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-12292-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476481>

2. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям: учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453318>

3. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455367>

4. Методология проектной деятельности инженера-конструктора : учебное пособие для вузов / А. П. Исаев [и др.] ; под редакцией А. П. Исаева, Л. В. Плотникова, Н. И. Фомина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05408-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454149>

5. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452858>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. Публичный онлайн каталог Научной библиотеки ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>

2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>

3. Федеральный институт промышленной собственности <http://www1.fips.ru/>

4. Информационно-правовой портал Гарант.ру <http://www.garant.ru/>
5. Компания «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
6. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики материально-технической базой являются учебные и научно-исследовательские лаборатории / центры и другие структурные подразделения ДВФУ и организаций-партнеров, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических и лабораторных занятий, организации самостоятельной работы студентам доступно следующие специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа 690922, Приморский край, г.Владивосток, о.Русский, п.Аякс, 10, этаж 5, № помещения 446	Оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения. Оснащенная комплектом учебной мебели (столы и стулья), ученической доской, мультимедийным оборудованием. Мультимедийное оборудование: Wi-Fi. Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO. Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-

	<p>2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий (690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, корпус L, каб. L304)</p>	<p>Комплект лабораторной мебели (столы и стулья). Специализированное лабораторное оборудование: Аквадистиллятор ДЭ-4, анализатор влажности, анализатор Лактан, баня термостатирующая, весы AD-5, весы ВЛТЭ-500, индикатор деформации клейковины, калориметр КФК-3, рефрактометр, рН-метр-213, рН-метр /иономер ИТАН, титратор Эксперт 006, шкаф сушильный, баня водяная ЛАБ-ТБ-6/24/Loip-LB-162, миксер BOSCH MFQ 1961, печь СВЧ ЛДЖ, холодильник Бломберг, центрифуга, шкаф вытяжной химический ШВ-Се1500н, шкаф для химреактивов ШР-900-2, прибор для определения пористости хлебобулочных изделий КВАРЦ-24, гомогенизатор, спектрофотометр, микроскоп Олимпус Оптикал, микроскоп Биомед, микроскоп Микромед 1 вар. 2-20 и др.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, этаж 2, № помещения 115</p>	<p>Оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения. Оснащенная комплектом учебной мебели (столы и стулья), ученической доской, мультимедийным оборудованием. Компьютерный класс. Моноблок Lenovo C360 19,5 (1600x900), Pentium G3220T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit) (23 шт.). Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>
<p>Аудитории для самостоятельной работы студентов. 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, этаж 10, № помещения 477</p>	<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДВФУ. Комплекты учебной мебели (столы и стулья). Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C). Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS). Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля;</p>

	оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочастных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветных спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками
--	---



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ПЕРЕДОВАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА «ИНСТИТУТ БИОТЕХНОЛОГИИ,
БИОИНЖЕНЕРИИ И ПИЩЕВЫХ СИСТЕМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика.

Ознакомительная практика

27.04.02 Управление качеством

Программа магистратуры

Наименование образовательной программы:

*Международные системы качества и техрегулирование
в ВЭД*

Владивосток
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики (Учебная практика. Ознакомительная практика) является приобщение студентов к научно-исследовательской деятельности Передовой инженерной школы «Институт биотехнологии, биоинженерии и пищевых систем»; закрепление и углубление теоретической подготовки и закрепление практических навыков необходимых для осуществления научно-исследовательской и будущей профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- формирование у студентов общих представлений о принципах планирования, организации, осуществления научных исследований;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей системы менеджмента качеством;
- изучение особенностей содержания, строения, состояния, функционирования системы менеджмента качества на предприятии;
- изучение методов входного и выходного контроля на предприятии с целью обеспечения качества, безопасности и конкурентоспособности выпускаемой продукции;
- участие в научных проектах Передовой инженерной школы «Институт биотехнологии, биоинженерии и пищевых систем».

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика (Учебная практика. Ознакомительная практика) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов и направлена на формирование навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области управления качеством, по учебному плану входит в Блок 2 «Практика» и относится к обязательной части, в соответствии с

графиком учебного процесса реализуется на 1 курсе во 2 семестре.

Для успешного прохождения учебной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; ПК-2 Способен к организации работ по контролю качества продукции в подразделении на этапах жизненного цикла; ПК-3 Способен управлять безопасностью, прослеживаемостью и качеством продукции на всех этапах ее производства и обращения на рынке, полученные в результате изучения дисциплин: «Управление научно-технологическими проектами», «Управление цифровой трансформацией (CDTO)», «Food safety and international quality systems (Продовольственная безопасность и международные системы качества)», «Безопасность и биоповреждаемость непродовольственных товаров (Safety and biodegradability of non-food products)», «Инструменты качества», «Управление браком продукции / Лабораторная деятельность», «Современные методы и средства контроля продукции и процессов производства / Экспертиза качества».

В результате прохождения учебной практики у обучающихся должны быть сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения таких дисциплин, как «Интегрированные системы менеджмента качества и безопасности», «Подтверждение соответствия в условиях технического регулирования», «Технология и практика отечественного и зарубежного управления качеством процессов в сфере внешнеэкономической

деятельности», «Стандартизация и управление документированной информацией», и практик «Производственная практика. Научно-исследовательская работа», «Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в производственно-технологической деятельности)», «Производственная практика. Преддипломная практика».

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип учебной практики: ознакомительная.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: рассредоточенная.

Время проведения: 1 курс, 2 семестр.

Местом проведения учебной практики (Учебная практика. Ознакомительная практика) являются учебные и научно-исследовательские лаборатории / центры и другие структурные подразделения ДВФУ и организаций-партнеров, а также организации различных форм собственности и организационно-правового статуса, осуществляющие научно-исследовательскую, производственно-технологическую и внешнеэкономическую деятельность.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики (Учебная практика. Ознакомительная практика у обучающегося формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Анализ задач управления	ОПК-1 Способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем в сфере управления качеством на основе приобретенных знаний	ОПК- 1.1 Способен выбирать оптимальный вариант решения проблем в сфере управления качеством
		ОПК- 1.2 Способен организовать и управлять деятельностью предприятия на основе положений, законов и методов в области математики, технических и естественных наук
Формулирование задач и обоснование методов решения	ОПК-2 Способен формулировать задачи управления в сфере управления качеством и обосновывать методы их решения	ОПК-2.1 Способен анализировать и формулировать задачи управления в сфере менеджмента качества
		ОПК- 2.2 Способен решать типовые и нестандартные задачи и обосновывать выбор методов их решения
Совершенствование профессиональной деятельности	ОПК-3 Способен самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники	ОПК-3.1 Знает последние достижения науки и техники в сфере менеджмента качества
		ОПК-3.2 Способен решать задачи управления в сфере менеджмента качества
Оценка эффективности результатов деятельности	ОПК-4 Способен разрабатывать критерии оценки систем управления качеством на основе современных методов, вырабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению эффективности	ОПК-4.1 Способен определять критерии оценки эффективности полученных результатов и их внедрения в сфере управления качеством
		ОПК– 4.2 Способен применять критерии оценки эффективности полученных результатов и их внедрения в сфере управления качеством
Интеллектуальная собственность	ОПК-5 Способен определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в области управления качеством	ОПК-5.1 Способен решать задачи в области науки, техники и технологий на основе патентного исследования
		ОПК-5.2 Способен распоряжаться правами на результат интеллектуальной собственности
Управление процессами	ОПК-6 Способен идентифицировать процессы систем управления качеством и создавать новые модели, разрабатывать и совершенствовать алгоритмы и программы применительно к задачам управления качеством	ОПК -6.1 Способен создавать новые модели, разрабатывать и совершенствовать алгоритмы и программы применительно к задачам управления качеством
		ОПК-6.2 Способен идентифицировать процессы систем управления качеством применительно к задачам управления качеством
Управление рисками	ОПК-7 Способен оценивать и	ОПК – 7.1 Способен оценивать риски в системах обеспечения качества

	управлять рисками в системах обеспечения качества	ОПК – 7.2 Способен управлять рисками в системах обеспечения качества
Управление изменениями	ОПК-8 Способен анализировать и находить новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества	ОПК-8.1 Способен анализировать новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества
		ОПК-8.2 Способен находить новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества
Разработка документации в области профессиональной деятельности	ОПК-9 Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием	ОПК-9.1 Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству
		ОПК-9.2 Способен руководить созданием методических и нормативных документов в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК- 1.1 Способен выбирать оптимальный вариант решения проблем в сфере управления качеством	Знает базовые идеи, подходы, методы, теории принятия решений
	Умеет разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации
	Организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений и производственных единиц организации
ОПК- 1.2 Способен организовать и управлять деятельностью предприятия на основе положений, законов и методов в области математики, технических и естественных наук	Знает основные положения, законы и методы в области математики, технических и естественных наук
	Умеет использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат для принятия решений в области управления качеством
	Организует производственно-хозяйственную деятельность на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат
ОПК-2.1 Способен анализировать и формулировать задачи управления в сфере менеджмента качества	Знает принципы и основные положения теории решения нестандартных задач
	Умеет решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства
	Владеет методами анализа в сфере управления качеством
ОПК- 2.2 Способен решать типовые и нестандартные задачи и	Знает принципы и основные положения теории решения нестандартных задач

обосновывать выбор методов их решения	Умеет решать типовые и нестандартные задачи и обосновывать выбор методов их решения
	Владеет инструментальными средствами для решения прикладных задач в организации
ОПК-3.1 Знает последние достижения науки и техники в сфере менеджмента качества	Знает последние достижения науки и техники в сфере менеджмента качества
	Умеет разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей организации
	Готовит и дает обоснование рационализаторских предложений по реализации технологических процессных инноваций, направленных на своевременную и качественную подготовку производства
ОПК-3.2 Способен решать задачи управления в сфере менеджмента качества	Знает современные достижения науки и техники
	Умеет решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства в организации с использованием современных информационных систем, позволяющих управлять жизненным циклом продукции
	Совершенствует организацию производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ
ОПК-4.1 Способен определять критерии оценки эффективности полученных результатов и их внедрения в сфере управления качеством	Знает критерии оценки эффективности полученных результатов и их внедрения в сфере управления качеством
	Умеет определять критерии оценки эффективности полученных результатов и их внедрения в сфере управления качеством
	Обеспечивает эффективность производства и производительность труда, сокращение издержек (материальных, финансовых, трудовых), рациональное использование производственных ресурсов, высокое качество и конкурентоспособность производимой продукции
ОПК- 4.2 Способен применять критерии оценки эффективности полученных результатов и их внедрения в сфере управления качеством	Знает критерии оценки эффективности полученных результатов и их внедрения в сфере управления качеством
	Умеет применять критерии оценки эффективности полученных результатов и их внедрения в сфере управления качеством
	Организует деятельность проектных офисов для внедрения современных технологий
ОПК-5.1 Способен решать задачи в области науки, техники и технологий на основе патентного исследования	Знает научно-техническую документацию в соответствующей области знаний
	Умеет проводить патентные исследования
	Владеет методами отбора патентной документации в соответствии с утвержденным регламентом

ОПК-5.2 Способен распоряжаться правами на результат интеллектуальной собственности	Знает правовые основы охраны объектов исследования
	Умеет оценивать патентоспособность вновь созданных изобретений
	Владеет методами определения патентной чистоты объекта изобретения
ОПК -6.1 Способен создавать новые модели, разрабатывать и совершенствовать алгоритмы и программы применительно к задачам управления качеством	Знает подходы , инструменты и методы создания новых моделей, совершенствования алгоритмов и программ в области управления качеством
	Умеет создавать процессы, разрабатывать и совершенствовать алгоритмы и программы в области управления качеством
	Владеет построением моделей, алгоритмов и программ в области управления качеством
ОПК-6.2 Способен идентифицировать процессы систем управления качеством применительно к задачам управления качеством	Знает подходы , инструменты и методы идентификации процессов систем в области управления качеством
	Умеет идентифицировать процессы систем в области управления качеством
	Владеет построением процессов систем в области управления качеством
ОПК – 7.1 Способен оценивать риски в системах обеспечения качества	Знает подходы, методы и инструменты оценивания рисков в системах обеспечения качества
	Умеет оценивать риски в системах обеспечения качества
	Владеет методами и инструментами оценивания рисков в системах обеспечения качества
ОПК – 7.2 Способен управлять рисками в системах обеспечения качества	Знает подходы, методы и инструменты управления рисками
	Умеет управлять рисками
	Владеет методами и инструментами управления рисками в системах обеспечения качества
ОПК-8.1 Способен анализировать новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества	Знает подходы, методы и инструменты управления изменениями в организации
	Умеет планировать и осуществлять изменения в организации в целях решения задач управления качеством
	Владеет методами и инструментами управления изменениями в организации
ОПК-8.2 Способен находить новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества	Знает подходы и способы управления изменениями
	Умеет находить новые подходы и способы управления изменениями
	Владеет методами управления изменениями
ОПК-9.1 Способен разрабатывать методические и нормативные	Знает принципы и подходы документационного и нормативного обеспечения по управлению качеством в

документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству	организации на всех этапах жизненного цикла продукции
	Умеет разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством
	Владеет методами создания и внедрения системы документооборота в задачах управления качеством продукции
ОПК-9.2 Способен руководить созданием методических и нормативных документов в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству	Знает методические и нормативные документы в области управления качеством
	Умеет организовать работу по созданию методических и нормативных документов в области управления качеством
	Поддерживает систему документооборота в рабочем состоянии на всех этапах жизненного цикла продукции

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
2 семестр				
1	Подготовительный	Вводный инструктаж по вопросам прохождения практики	2	Конспект, Дневник прохождения практики
2		Ознакомительные лекции (ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности на объекте практики, оформление документов по месту практики, ознакомительные экскурсии по объекту практики, получение индивидуального задания)	2	Конспект, Дневник прохождения практики
3	Основной	Изучение организационной структуры предприятия и действующей системы менеджмента качеством	6	Конспект, Дневник прохождения практики
4		Изучение особенностей содержания, строения, состояния, функционирования системы менеджмента качества на предприятии	7	Конспект, Дневник прохождения практики
5		Изучение методов входного и выходного контроля на предприятии с целью	8	Конспект, Дневник прохождения практики

		обеспечения качества, безопасности и конкурентоспособности выпускаемой продукции		
6		Работа в научном проекте	15	Конспект, Дневник прохождения практики
7	Отчетный	Подготовка отчета о прохождении практики	12	Отчет
8		Защита отчета о прохождении практики	2	Собеседование, Доклад
9		ИТОГО	72 часа	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов на учебной практике:

- ознакомление с правилами поведения обучающегося на рабочем месте в момент прохождения практики, правилами внутреннего распорядка во время прохождения практики, обязанностями и правами обучающегося во время прохождения практики, действиями обучающегося в случае получения производственной травмы;

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами;
- ознакомление с рекомендуемыми материалами для проведения практики, представленными на электронных носителях, в библиотеке ДВФУ;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической литературы, опорных конспектов, заранее определенных руководителем практики;
- поиск информации по теме выданного индивидуального задания, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- работа над проектом;
- сбор и обработка информации для подготовки отчета о прохождении практики, его написание;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ), включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по учебной практике «Учебная практика. Ознакомительная практика»»

Формы аттестации:

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ОПК- 1.1 Способен выбирать оптимальный вариант решения проблем в сфере управления качества	Знает базовые идеи, подходы, методы, теории принятия решений	ПР-7	
			Умеет разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации	ПР-7	

			Организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений и производственных единиц организации	ПР-7	
2	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ОПК- 1.2 Способен организовать и управлять деятельностью предприятия на основе положений, законов и методов в области математики, технических и естественных наук	Знает основные положения, законы и методы в области математики, технических и естественных наук	ПР-7	
			Умеет использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат для принятия решений в области управления качеством	ПР-7	
			Организует производственно-хозяйственную деятельность на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат	ПР-7	
3	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ОПК-2.1 Способен анализировать и формулировать задачи управления в сфере менеджмента качества	Знает принципы и основные положения теории решения нестандартных задач	ПР-7	
			Умеет решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства	ПР-7	
			Владеет методами анализа в сфере управления качеством	ПР-7	
4	Подготовительный этап, Основной	ОПК- 2.2 Способен решать типовые и нестандартные	Знает принципы и основные положения теории решения	ПР-7	

	этап, отчетный этап	задачи и обосновывать выбор методов их решения	нестандартных задач		
			Умеет решать типовые и нестандартные задачи и обосновывать выбор методов их решения	ПР-7	
			Владеет инструментальными средствами для решения прикладных задач в организации	ПР-7	
5	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ОПК-3.1 Знает последние достижения науки и техники в сфере менеджмента качества	Знает последние достижения науки и техники в сфере менеджмента качества	ПР-7	
			Умеет разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей организации	ПР-7	
			Готовит и дает обоснование рационализаторских предложений по реализации технологических процессных инноваций, направленных на своевременную и качественную подготовку производства	ПР-7	
6	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ОПК-3.2 Способен решать задачи управления в сфере менеджмента качества	Знает современные достижения науки и техники	ПР-7	
			Умеет решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства в организации с использованием современных информационных систем, позволяющих управлять жизненным циклом продукции	ПР-7	

			Совершенствует организацию производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ	ПР-7	
7	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ОПК-4.1 Способен определять критерии оценки эффективности полученных результатов и их внедрения в сфере управления качеством	Знает критерии оценки эффективности полученных результатов и их внедрения в сфере управления качеством	ПР-7	
			Умеет определять критерии оценки эффективности полученных результатов и их внедрения в сфере управления качеством	ПР-7	
			Обеспечивает эффективность производства и производительность труда, сокращение издержек (материальных, финансовых, трудовых), рациональное использование производственных ресурсов, высокое качество и конкурентоспособность производимой продукции	ПР-7	
8	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ОПК– 4.2 Способен применять критерии оценки эффективности полученных результатов и их внедрения в сфере управления качеством	Знает критерии оценки эффективности полученных результатов и их внедрения в сфере управления качеством	ПР-7	
			Умеет применять критерии оценки эффективности полученных результатов и их внедрения в сфере управления качеством	ПР-7	
			Организует деятельность проектных офисов для внедрения современных технологий	ПР-7	
9	Подготовительный этап, Основной этап,	ОПК-5.1 Способен решать задачи в области науки, техники и	Знает научно-техническую документацию в соответствующей области	ПР-7	

	отчетный этап	технологий на основе патентного исследования	знаний		
			Умеет проводить патентные исследования	ПР-7	
			Владеет методами отбора патентной документации в соответствии с утвержденным регламентом	ПР-7	
10	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ОПК-5.2 Способен распоряжаться правами на результат интеллектуальной собственности	Знает правовые основы охраны объектов исследования	ПР-7	
			Умеет оценивать патентоспособность вновь созданных изобретений	ПР-7	
			Владеет методами определения патентной чистоты объекта изобретения	ПР-7	
11	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ОПК -6.1 Способен создавать новые модели, разрабатывать и совершенствовать алгоритмы и программы применительно к задачам управления качеством	Знает подходы , инструменты и методы создания новых моделей, совершенствования алгоритмов и программ в области управления качеством	ПР-7	
			Умеет создавать процессы, разрабатывать и совершенствовать алгоритмы и программы в области управления качеством	ПР-7	
			Владеет построением моделей, алгоритмов и программ в области управления качеством	ПР-7	
12	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ОПК-6.2 Способен идентифицировать процессы систем управления качеством применительно к задачам управления качеством	Знает подходы , инструменты и методы идентификации процессов систем в области управления качеством	ПР-7	
			Умеет идентифицировать процессы систем в области управления качеством	ПР-7	
			Владеет построением процессов систем в области управления качеством	ПР-7	

13	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ОПК – 7.1 Способен оценивать риски в системах обеспечения качества	Знает подходы, методы и инструменты оценивания рисков в системах обеспечения качества	ПР-7	-
			Умеет оценивать риски в системах обеспечения качества	ПР-7	
			Владеет методами и инструментами оценивания рисков в системах обеспечения качества	ПР-7	-
14	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ОПК – 7.2 Способен управлять рисками в системах обеспечения качества	Знает подходы, методы и инструменты управления рисками	ПР-7	-
			Умеет управлять рисками	ПР-7	
			Владеет методами и инструментами управления рисками в системах обеспечения качества	ПР-7	
15	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ОПК-8.1 Способен анализировать новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества	Знает подходы, методы и инструменты управления изменениями в организации	ПР-7	
			Умеет планировать и осуществлять изменения в организации в целях решения задач управления качеством	ПР-7	
			Владеет методами и инструментами управления изменениями в организации	ПР-7	
16	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ОПК-8.2 Способен находить новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества	Знает подходы и способы управления изменениями	ПР-7	
			Умеет находить новые подходы и способы управления изменениями	ПР-7	
			Владеет методами управления изменениями	ПР-7	
17	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ОПК-9.1 Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции	Знает принципы и подходы документационного и нормативного обеспечения по управлению качеством в организации на всех этапах жизненного цикла продукции	ПР-7	
			Умеет разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством	ПР-7	

		и ее качеству	Владеет методами создания и внедрения системы документооборота в задачах управления качеством продукции	ПР-7	
18	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ОПК-9.2 Способен руководить созданием методических и нормативных документов в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству	Знает методические и нормативные документы в области управления качеством	ПР-7	
			Умеет организовать работу по созданию методических и нормативных документов в области управления качеством	ПР-7	
			Поддерживает систему документооборота в рабочем состоянии на всех этапах жизненного цикла продукции	ПР-7	
19	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-1.1 Проведение работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований	Знает актуальную нормативную документацию в области управления качеством	ПР-7	
			Умеет теоретически обобщать научные данные, результаты экспериментов и наблюдений	ПР-7	
			Владеет проведением анализа научных данных, результатов экспериментов и наблюдений	ПР-7	
20	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-1.2 Осуществляет научное руководство проведением исследований в области управления качеством	Знает научную проблематику в области управления качеством	ПР-7	
			Умеет анализировать научную проблематику в области управления качеством	ПР-7	
			Формирует программы проведения исследований в области управления качеством	ПР-7	
21	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-1.3 Организует выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с тематическим планом организации	Знает отечественные и международные достижения в области управления качеством	ПР-7	
			Умеет формировать планы для реализации этапов научно-исследовательских работ	ПР-7	
			Организует проведение необходимых исследований и экспериментальных разработок	ПР-7	
22	Зачет с оценкой			-	ПР-16, УО-1, УО-3

* Рекомендуемые формы оценочных средств:

1. собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.
2. тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно – графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15), отчет по практике (ПР-16) и т.д.
3. тренажер (ТС-1) и т.д.

Промежуточной аттестацией по итогам учебной практики является зачет с оценкой.

Проверка выполнения студентами программы учебной практики проводится руководителями практики от вуза и предприятия – базы практики в формах текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация за правильной организацией учебной практики и ее прохождением осуществляется руководителем практики от вуза путем проведения консультаций студентов по всем возникающим вопросам. С этой целью составляется график консультаций, который доводится до сведения студентов на организационном собрании по практике. В графике консультаций выделяются отдельные даты (не менее одного раза в неделю), в которые студент в обязательном порядке должен явиться и предоставить дневник прохождения практики и собранный материал для подготовки и оформления отчета.

Наличие у руководителя практики от предприятия – базы практики существенных замечаний (пропуски без уважительных причин, отсутствие записей в дневнике, некачественное выполнение предусмотренных программой практики заданий) является основанием для внесения в дневник соответствующих замечаний с установлением студенту кратчайших сроков устранения отмеченных недостатков.

Промежуточной аттестацией по учебной практике является зачет с оценкой, который проводится в виде защиты отчета в форме собеседования.

Промежуточная аттестация проводится на основании представленного отчета о прохождении практики, публичной защиты и отзыва руководителя практики от предприятия – базы практики об уровне знаний и приобретенных профессиональных умений и навыков обучающегося.

В состав комиссии по защите отчетов о прохождении учебной практики входят руководитель практики от вуза, преподаватели, ведущие дисциплины, по которым проводится практика и, по возможности, руководитель практики от предприятия – базы практики.

Допускается и является желательным проведение защиты отчетов по практике непосредственно на предприятии. В таких случаях состав комиссии может быть изменен.

Во время защиты отчета о прохождении учебной практики студент должен показать приобретенные знания, умения и навыки в вопросах профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики и изложенных им в отчете и дневнике, обосновать сделанные выводы и предложения, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ДВФУ за академическую неуспеваемость.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература

1. Андреева, Н. Н. Управление качеством в АПК : учебное пособие / Н. Н. Андреева. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 182 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-103145&theme=FEFU>
2. Сергеев, А. Г. Менеджмент и сертификация качества охраны труда на предприятии : учебное пособие / А. Г. Сергеев, Е. А. Баландина, В. В. Баландина. - Москва : Логос, 2020. - 216 с. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Znanium:Znanium-1213727&theme=FEFU>

3. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для вузов / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-449768&theme=FEFU>

4. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 172 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-456738&theme=FEFU>

5. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для вузов / И. М. Лифиц. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-449616&theme=FEFU>

Дополнительная литература

1. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Znaniium:Znaniium-1153780&theme=FEFU>

2. Соловьева, Ю. Н. Конкурентные преимущества и бенчмаркинг : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Соловьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-469403&theme=FEFU>

3. Горленко, О. А. Статистические методы в управлении качеством : учебник и практикум для вузов / О. А. Горленко, Н. М. Борбаць ; под редакцией О. А. Горленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 306 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-446790&theme=FEFU>

4. Основы теории эксперимента : учебное пособие для вузов / О. А. Горленко, Н. М. Борбаць, Т. П. Можаяева, А. С. Проскурин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 180 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-448341&theme=FEFU>

5. Завертаная, Е. И. Управление качеством в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний : учебное пособие для вузов / Е. И. Завертаная. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-453041&theme=FEFU>

6. Николаев, М. И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством : учебное пособие / М. И. Николаев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 115 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-89446&theme=FEFU>

7. Черкашин, П. А. Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM) : учебное пособие / П. А. Черкашин. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 420 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-97585&theme=FEFU>

8. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-466243&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека ГОСТов и нормативных документов. - Режим доступа: <http://libgost.ru/>

2. ГОСТы, СНИПы, СанПиНы и др.: Образовательный ресурс. - Режим доступа: <http://g-ost.ru/>

3. Евразийский экономический союз: Правовой портал. - Режим доступа: <http://www.eurasiancommission.org/>

4. Федеральная таможенная служба: Официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.customs.ru/>

5. TKS.RU – все о таможене. Таможня для всех – российский таможенный портал. - Режим доступа: <http://www.tks.ru/>

6. Codex Alimentarius. International Food Standards. - Режим доступа: <http://www.fao.org/fao-who-codexalimentarius/codex-home/en/>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики материально-технической базой являются учебные и научно-исследовательские лаборатории / центры и другие структурные подразделения ДВФУ и организаций-партнеров, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению:

– оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;

– доступ к поисковым системам.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических и лабораторных занятий, организации самостоятельной работы студентам доступно следующие специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, этаж 5, № помещения 446</p>	<p>Оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения. Оснащенная комплектом учебной мебели (столы и стулья), ученической доской, мультимедийным оборудованием. Мультимедийное оборудование: Wi-Fi. Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO. Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий (690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, корпус L, каб. L304)</p>	<p>Комплект лабораторной мебели (столы и стулья). Специализированное лабораторное оборудование: Аквадистиллятор ДЭ-4, анализатор влажности, анализатор Лактан, баня термостатирующая, весы AD-5, весы ВЛТЭ-500, индикатор деформации клейковины, калориметр КФК-3, рефрактометр, рН-метр-213, рН-метр /иономер ИТАН, титратор Эксперт 006, шкаф сушильный, баня водяная ЛАБ-ТБ-6/24/Loip-LB-162, миксер BOSCH MFQ 1961, печь СВЧ ЛДЖ, холодильник Бломберг, центрифуга, шкаф вытяжной химический ШВ-Се1500н, шкаф для химреактивов ШР-900-2, прибор для определения пористости хлебобулочных изделий КВАРЦ-24, гомогенизатор, спектрофотометр, микроскоп Олимпус Оптикал, микроскоп Биомед, микроскоп Микромед 1 вар. 2-20 и др.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий</p>	<p>Оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения. Оснащенная комплектом</p>

<p>лекционного и семинарского типа 690922, Приморский край, г.Владивосток, о.Русский, п.Аякс, 10, этаж 2, № помещения 115</p>	<p>учебной мебели (столы и стулья), ученической доской, мультимедийным оборудованием. Компьютерный класс. Моноблок Lenovo C360 19,5 (1600x900), Pentium G3220T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit) (23 шт.). Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuagex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>
<p>Аудитории для самостоятельной работы студентов. Приморский край, г.Владивосток, о.Русский, п.Аякс, 10, этаж 10, № помещения 477</p>	<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДВФУ. Комплекты учебной мебели (столы и стулья). Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C). Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS). Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ПЕРЕДОВАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА «ИНСТИТУТ БИОТЕХНОЛОГИИ,
БИОИНЖЕНЕРИИ И ПИЩЕВЫХ СИСТЕМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика.

Научно-исследовательская работа

27.04.02 Управление качеством

Программа магистратуры

Наименование образовательной программы:

***Международные системы качества и техрегулирование
в ВЭД***

Владивосток
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (Производственная практика. Научно-исследовательская работа) является приобщение студентов к научно-исследовательской деятельности Передовой инженерной школы «Институт биотехнологии, биоинженерии и пищевых систем»; проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок при исследовании самостоятельных научных тем и проектов.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- проведение патентных исследований и определение характеристик продукции;
- проведение работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований;
- оформление результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в виде научных отчетов (части) и/или проектов публикаций (статей, тезисов, материалов конференций).

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (Производственная практика. Научно-исследовательская работа) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов и направлена на формирование навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области управления качеством, по учебному плану входит в Блок 2 «Практика» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений в соответствии с графиком учебного процесса реализуется на 2 курсе в 3 семестре.

Для успешного прохождения производственной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные

компетенции: УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; ОПК-1 Способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем в сфере управления качеством на основе приобретенных знаний; ОПК-2 Способен формулировать задачи управления в сфере управления качеством и обосновывать методы их решения; ОПК-3 Способен самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники; ОПК-4 Способен разрабатывать критерии оценки систем управления качеством на основе современных методов, вырабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению эффективности; ОПК-5 Способен определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в области управления качеством; ОПК-6 Способен идентифицировать процессы систем управления качеством и создавать новые модели, разрабатывать и совершенствовать алгоритмы и программы применительно к задачам управления качеством; ОПК-7 Способен оценивать и управлять рисками в системах обеспечения качества; ОПК-8 Способен анализировать и находить новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества; ОПК-9 Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области

управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием

, полученные в результате изучения дисциплин: «Управление научно-технологическими проектами», «Товароведение и экспертиза пищевых систем», «Управление цифровой трансформацией (CDTO)», «Food safety and international quality systems (Продовольственная безопасность и международные системы качества)», «Концептуальные принципы наукоемких биоэкономических процессов», «Безопасность и биоповреждаемость непродовольственных товаров (Safety and biodegradability of non-food products)», «Instrumental high-tech methods of product research (Инструментальные высокотехнологичные методы исследований товаров)», «Организация процесса претензионной работы», «Инструменты качества», «Технология разработки систем управления качеством и безопасностью продукции / Системы безопасности при проектировании и производстве пищевой продукции», «Управление браком продукции / Лабораторная деятельность».

В результате прохождения учебной практики у обучающихся должны быть сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения таких дисциплин, как «Интегрированные системы менеджмента качества и безопасности», «Подтверждение соответствия в условиях технического регулирования», «Технология и практика отечественного и зарубежного управления качеством процессов в сфере внешнеэкономической деятельности», «Стандартизация и управление документированной информацией», и практик, «Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в производственно-технологической деятельности)», «Производственная практика. Преддипломная практика».

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: рассредоточенная.

Время проведения: 2 курс, 3 семестр.

Местом проведения производственной практики (Производственная практика. Научно-исследовательская работа) являются учебные и научно-исследовательские лаборатории / центры и другие структурные подразделения ДВФУ и организаций-партнеров, а также организации различных форм собственности и организационно-правового статуса, осуществляющие научно-исследовательскую деятельность.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики (Производственная практика. Научно-исследовательская работа) у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1 Способен к проведению и руководству научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими разработками при исследовании самостоятельных тем и в соответствии с тематическим планом организации	ПК-1.1 Проведение работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований
		ПК-1.2 Осуществляет научное руководство проведением исследований в области управления качеством
		ПК-1.3 Организует выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с тематическим планом организации

Организационно-управленческий	ПК-2 Способен к организации работ по контролю качества продукции в подразделении на этапах жизненного цикла	ПК-2.1 Организует разработки и внедрение новых методов и средств технического контроля
		ПК-2.2 Организует и проводит оценку соответствия, входного контроля, испытаний и приемки продукции
		ПК-2.3 Организует работы по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию
		ПК-2.4 Руководит работниками подразделения
Производственно-технологический	ПК-3 Способен управлять безопасностью, прослеживаемостью и качеством продукции на всех этапах ее производства и обращения на рынке	ПК-3.1 Разрабатывает и внедряет интегрированную систему менеджмента безопасности, прослеживаемости и качества пищевой и кормовой продукции
		ПК-3.2 Управляет развитием интегрированной системой менеджмента безопасности, прослеживаемости и качества пищевой и кормовой продукции
Производственно-технологический	ПК-4 Способен к руководству структурным подразделением по сертификации, подтверждению соответствия и (или) стандартизации	ПК-4.1 Организует работы в области сертификации, подтверждения соответствия и (или) стандартизации
		ПК-4.2 Контролирует актуализацию и совершенствование документов в области сертификации и (или) стандартизации с применением систем цифровизации процессов
Производственно-технологический	ПК-5 Способен к управлению качеством продукции, работ, услуг в организации	ПК-5.1 Формирует политику в области планирования качества продукции, работ, услуг в организации
		ПК-5.2 Обеспечивает функционирование системы менеджмента качества
		ПК-5.3 Контролирует выпуск продукции, работ, услуг, соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов, утвержденным образцам и технической документации, условиям поставок и договоров

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Проведение работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований	Знает актуальную нормативную документацию в области управления качеством
	Умеет теоретически обобщать научные данные, результаты экспериментов и наблюдений
	Владеет проведением анализа научных данных, результатов экспериментов и наблюдений

ПК-1.2 Осуществляет научное руководство проведением исследований в области управления качеством	Знает научную проблематику в области управления качеством
	Умеет анализировать научную проблематику в области управления качеством
	Формирует программы проведения исследований в области управления качеством
ПК-1.3 Организует выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с тематическим планом организации	Знает отечественные и международные достижения в области управления качеством
	Умеет формировать планы для реализации этапов научно-исследовательских работ
	Организует проведение необходимых исследований и экспериментальных разработок
ПК-2.1 Организует разработки и внедрение новых методов и средств технического контроля	Знает документы по стандартизации методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции
	Умеет определять потребность и оценивать эффект от внедрения новых методов и средств измерений, контроля, испытаний
	Разрабатывает предложения по внедрению новых методов и средств измерений, контроля, испытаний
ПК-2.2 Организует и проводит оценку соответствия, входного контроля, испытаний и приемки продукции	Знает документы, регламентирующие оценку соответствия, входного контроля, испытаний и приемки продукции
	Умеет проводить оценку соответствия, входного контроля, испытаний и приемки продукции
	Организует оценку соответствия, входной контроль, испытания и приемку продукции
ПК-2.3 Организует работы по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию	Знает документы, регламентирующие качество продукции
	Умеет анализировать информацию о претензиях и рекламациях на продукцию
	Организует сбор информации о претензиях и рекламациях на изготавливаемую продукцию
ПК-2.4 Руководит работниками подразделения	Знает технологии управления персоналом
	Умеет контролировать, стимулировать и оценивать деятельность работников подразделения
	Планирует деятельность структурного подразделения
ПК-3.1 Разрабатывает и внедряет интегрированную систему менеджмента безопасности, прослеживаемости и качества пищевой и кормовой продукции	Знает принципы стратегического планирования развития производства и обращения на рынке продукции
	Умеет разрабатывать инновационные проекты и программы в области прогрессивных технологий производства и обращения на рынке продукции
	Интегрирует систему менеджмента безопасности продукции, системы прослеживаемости, системы менеджмента качества продукции в единую интегрированную систему
ПК-3.2 Управляет развитием интегрированной системой менеджмента безопасности, прослеживаемости и качества пищевой и кормовой продукции	Знает показатели эффективности систем управления качеством технологических процессов производства продукции
	Умеет разрабатывать инновационные программы и проекты в области прогрессивных технологий

	Владеет методикой управления и развития интегрированной системой менеджмента безопасности, прослеживаемости и качества пищевой и кормовой продукции
ПК-4.1 Организует работы в области сертификации, подтверждения соответствия и (или) стандартизации	Знает современный российский и международный опыт в области сертификации, подтверждения соответствия и управления качеством
	Умеет анализировать российский и международный опыт в области сертификации, подтверждения соответствия и управления качеством
	Организует работы по усовершенствованию систем качества продукции
ПК-4.2 Контролирует актуализацию и совершенствование документов в области сертификации и (или) стандартизации с применением систем цифровизации процессов	Знает стандарты организации, порядок проведения сертификации и подтверждения соответствия
	Умеет анализировать методы организации и управления процессами при работах в области управления качеством
	Мониторит законодательство РФ и международное законодательство в сфере стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия
ПК-5.1 Формирует политику в области планирования качества продукции, работ, услуг в организации	Современные методологии совершенствования производственных процессов
	Умеет применять современные методологии совершенствования производственных процессов с их цифровизацией
	Формирует план мероприятий по соблюдению и повышению качества, выпускаемой продукции
ПК-5.2 Обеспечивает функционирование системы менеджмента качества	Национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные акты по управлению качеством
	Умеет применять методы контроля за функционированием системы управления качеством
	Организует работы по обеспечению функционирования системы управления качеством
ПК-5.3 Контролирует выпуск продукции, работ, услуг, соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов, утвержденным образцам и технической документации, условиям поставок и договоров	Знает методы и методики проведения проверок качества готовой продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, работ, услуг
	Умеет применять современные методологии совершенствования производственных процессов
	Контролирует причины возникновения дефектов и нарушений технологий

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 11 зачетных единиц, 396 академических часов.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
3 семестр				
1	Подготовительный	Вводный инструктаж по вопросам прохождения практики	2	Конспект, Дневник прохождения практики

2		Ознакомительные лекции (ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности на объекте практики, оформление документов по месту практики, ознакомительные экскурсии по объекту практики, получение индивидуального задания)	2	Конспект, Дневник прохождения практики
3	Основной	Сбор и изучение научно-технической информации по теме научных исследований	80	Конспект, Дневник прохождения практики
4		Проведение экспериментов и наблюдений	100	Конспект, Дневник прохождения практики
5		Анализ научных данных, результатов экспериментов и наблюдений	80	Конспект, Дневник прохождения практики
6		Оформление результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в виде научных отчетов (части) и/или проектов публикаций (статей, тезисов, материалов конференций)	84	Конспект и/или проект публикации, Дневник прохождения практики
7		Консультации руководителя практики / научного руководителя проекта	36	Дневник прохождения практики
8	Отчетный	Подготовка отчета о прохождении практики	10	Отчет
9		Защита отчета о прохождении практики	2	Собеседование
10		ИТОГО	396 часов	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА производственной ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов на учебной практике:

- ознакомление с правилами поведения обучающегося на рабочем месте в момент прохождения практики, правилами внутреннего распорядка во время прохождения практики, обязанностями и правами обучающегося во время прохождения практики, действиями обучающегося в случае получения производственной травмы;
- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами;
- ознакомление с рекомендуемыми материалами для проведения практики, представленными на электронных носителях, в библиотеке ДВФУ;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической литературы, опорных конспектов, заранее определенных руководителем практики;
- поиск информации по теме выданного индивидуального задания, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- работа над проектом;
- сбор и обработка информации для подготовки отчета о прохождении практики, его написание;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ), включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по учебной практике «Производственная практика. Научно-исследовательская работа»

Формы аттестации:

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-1.1 Проведение работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований	Знает актуальную нормативную документацию в области управления качеством	ПР-7	
			Умеет теоретически обобщать научные данные, результаты экспериментов и наблюдений	ПР-7, ПР-9	
			Владеет проведением анализа научных данных, результатов экспериментов и наблюдений	ПР-7, ПР-9	
2	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-1.2 Осуществляет научное руководство проведением исследований в области управления качеством	Знает научную проблематику в области управления качеством	ПР-7	
			Умеет анализировать научную проблематику в области управления качеством	ПР-7, ПР-9	
			Формирует программы проведения исследований в области управления качеством	ПР-7, ПР-9	
3	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-1.3 Организует выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с тематическим планом организации	Знает отечественные и международные достижения в области управления качеством	ПР-7	
			Умеет формировать планы для реализации этапов научно-исследовательских работ	ПР-7, ПР-9	
			Организует проведение необходимых исследований и	ПР-7, ПР-9	

			экспериментальных разработок		
4	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-2.1 Организует разработки и внедрение новых методов и средств технического контроля	Знает документы по стандартизации методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции	ПР-7	
			Умеет определять потребность и оценивать эффект от внедрения новых методов и средств измерений, контроля, испытаний	ПР-7, ПР-9	
			Разрабатывает предложения по внедрению новых методов и средств измерений, контроля, испытаний	ПР-7, ПР-9	
5	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-2.2 Организует и проводит оценку соответствия, входного контроля, испытаний и приемки продукции	Знает документы, регламентирующие оценку соответствия, входного контроля, испытаний и приемки продукции	ПР-7	
			Умеет проводить оценку соответствия, входного контроля, испытаний и приемки продукции	ПР-7, ПР-9	
			Организует оценку соответствия, входной контроль, испытания и приемку продукции	ПР-7, ПР-9	
6	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-2.3 Организует работы по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию	Знает документы, регламентирующие качество продукции	ПР-7	
			Умеет анализировать информацию о претензиях и рекламациях на продукцию	ПР-7, ПР-9	
			Организует сбор информации о претензиях и рекламациях на изготавливаемую продукцию	ПР-7, ПР-9	
7	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-2.4 Руководит работниками подразделения	Знает технологии управления персоналом	ПР-7	
			Умеет контролировать, стимулировать и оценивать деятельность	ПР-7, ПР-9	

			работников подразделения		
			Планирует деятельность структурного подразделения	ПР-7, ПР-9	
8	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-3.1 Разрабатывает и внедряет интегрированную систему менеджмента безопасности, прослеживаемости и качества пищевой и кормовой продукции	Знает принципы стратегического планирования развития производства и обращения на рынке продукции	ПР-7	
			Умеет разрабатывать инновационные проекты и программы в области прогрессивных технологий производства и обращения на рынке продукции	ПР-7, ПР-9	
			Интегрирует систему менеджмента безопасности продукции, системы прослеживаемости, системы менеджмента качества продукции в единую интегрированную систему	ПР-7, ПР-9	
9	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-3.2 Управляет развитием интегрированной системой менеджмента безопасности, прослеживаемости и качества пищевой и кормовой продукции	Знает показатели эффективности систем управления качеством технологических процессов производства продукции	ПР-7	
			Умеет разрабатывать инновационные программы и проекты в области прогрессивных технологий	ПР-7, ПР-9	
			Владеет методикой управления и развития интегрированной системой менеджмента безопасности, прослеживаемости и качества пищевой и кормовой продукции	ПР-7, ПР-9	
10	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-4.1 Организует работы в области сертификации, подтверждения соответствия и (или) стандартизации	Знает современный российский и международный опыт в области сертификации, подтверждения соответствия и управления качеством	ПР-7	

			Умеет анализировать российский и международный опыт в области сертификации, подтверждения соответствия и управления качеством	ПР-7, ПР-9	
			Организует работы по усовершенствованию систем качества продукции	ПР-7, ПР-9	
11	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-4.2 Контролирует актуализацию и совершенствование документов в области сертификации и (или) стандартизации с применением систем цифровизации процессов	Знает стандарты организации, порядок проведения сертификации и подтверждения соответствия	ПР-7	
			Умеет анализировать методы организации и управления процессами при работах в области управления качеством	ПР-7, ПР-9	
			Мониторит законодательство РФ и международное законодательство в сфере стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия	ПР-7, ПР-9	
12	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-5.1 Формирует политику в области планирования качества продукции, работ, услуг в организации	Современные методологии совершенствования производственных процессов	ПР-7	
			Умеет применять современные методологии совершенствования производственных процессов с их цифровизацией	ПР-7, ПР-9	
			Формирует план мероприятий по соблюдению и повышению качества, выпускаемой продукции	ПР-7, ПР-9	
13	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-5.2 Обеспечивает функционирование системы менеджмента качества	Национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные акты по управлению качеством	ПР-7	
			Умеет применять методы контроля за	ПР-7, ПР-9	

			функционированием системы управления качеством		
			Организует работы по обеспечению функционирования системы управления качеством	ПР-7, ПР-9	
14	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-5.3 Контролирует выпуск продукции, работ, услуг, соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов, утвержденным образцам и технической документации, условиям поставок и договоров	Знает методы и методики проведения проверок качества готовой продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, работ, услуг	ПР-7	
			Умеет применять современные методологии совершенствования производственных процессов	ПР-7, ПР-9	
			Контролирует причины возникновения дефектов и нарушений технологий	ПР-7, ПР-9	
15	Зачет с оценкой			-	ПР-16, УО-1

* Рекомендуемые формы оценочных средств:

1. собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.
2. тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно – графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15), отчет по практике (ПР-16) и т.д.
3. тренажер (ТС-1) и т.д.

Промежуточной аттестацией по итогам производственной практики является зачет с оценкой.

Проверка выполнения студентами программы производственной практики проводится руководителями практики от вуза и предприятия – базы практики в формах текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация за правильной организацией производственной практики и ее прохождением осуществляется руководителем практики от вуза путем проведения консультаций студентов по всем возникающим вопросам. С этой целью составляется график консультаций, который доводится до сведения студентов на организационном собрании по практике. В графике консультаций выделяются отдельные даты (не менее одного раза в

неделю), в которые студент в обязательном порядке должен явиться и предоставить дневник прохождения практики и собранный материал для подготовки и оформления отчета.

Наличие у руководителя практики от предприятия – базы практики существенных замечаний (пропуски без уважительных причин, отсутствие записей в дневнике, некачественное выполнение предусмотренных программой практики заданий) является основанием для внесения в дневник соответствующих замечаний с установлением студенту кратчайших сроков устранения отмеченных недостатков.

Промежуточной аттестацией по производственной практике является зачет с оценкой, который проводится в виде защиты отчета в форме собеседования.

Промежуточная аттестация проводится на основании представленного отчета о прохождении практики, публичной защиты и отзыва руководителя практики от предприятия – базы практики об уровне знаний и приобретенных профессиональных умений и навыков обучающегося.

В состав комиссии по защите отчетов о прохождении производственной практики входят руководитель практики от вуза, преподаватели, ведущие дисциплины, по которым проводится практика и, по возможности, руководитель практики от предприятия – базы практики.

Допускается и является желательным проведение защиты отчетов по практике непосредственно на предприятии. В таких случаях состав комиссии может быть изменен.

Во время защиты отчета о прохождении производственной практики студент должен показать приобретенные знания, умения и навыки в вопросах профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики и изложенных им в отчете и дневнике, обосновать сделанные выводы и предложения, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от

учебы время.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ДВФУ за академическую неуспеваемость.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература

1. Янковская, В. В. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157859>

2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472343>

3. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467229>

4. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/452322>

5. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450489>

Дополнительная литература

1. Федорова, М. А. Формирование учебной самостоятельной деятельности студентов: учебное пособие для вузов / М. А. Федорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12292-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476481>

2. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям: учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453318>

3. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455367>

4. Методология проектной деятельности инженера-конструктора : учебное пособие для вузов / А. П. Исаев [и др.] ; под редакцией А. П. Исаева, Л. В. Плотникова, Н. И. Фомина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05408-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454149>

5. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента: учебное

пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452858>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Публичный онлайн каталог Научной библиотеки ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
3. Федеральный институт промышленной собственности <http://www1.fips.ru/>
4. Информационно-правовой портал Гарант.ру <http://www.garant.ru/>
5. Компания «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
6. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики материально-технической базой являются учебные и научно-исследовательские лаборатории / центры и другие структурные подразделения ДВФУ и организаций-партнеров, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических и лабораторных занятий, организации самостоятельной работы студентам доступно следующие специализированные кабинеты,

соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа 690922, Приморский край, г.Владивосток, о.Русский, п.Аякс, 10, этаж 5, № помещения 446</p>	<p>Оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения. Оснащенная комплектом учебной мебели (столы и стулья), ученической доской, мультимедийным оборудованием. Мультимедийное оборудование: Wi-Fi. Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO. Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий (690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, корпус L, каб. L304)</p>	<p>Комплект лабораторной мебели (столы и стулья). Специализированное лабораторное оборудование: Аквадистиллятор ДЭ-4, анализатор влажности, анализатор Лактан, баня термостатирующая, весы AD-5, весы ВЛГЭ-500, индикатор деформации клейковины, калориметр КФК-3, рефрактометр, рН-метр-213, рН-метр /иономер ИТАН, титратор Эксперт 006, шкаф сушильный, баня водяная ЛАБ-ТБ-6/24/Loip-LB-162, миксер BOSCH MFQ 1961, печь СВЧ ЛДЖ, холодильник Бломберг, центрифуга, шкаф вытяжной химический ШВ-Се1500н, шкаф для химреактивов ШР-900-2, прибор для определения пористости хлебобулочных изделий КВАРЦ-24, гомогенизатор, спектрофотометр, микроскоп Олимпус Оптикал, микроскоп Биомед, микроскоп Микромед 1 var. 2-20 и др.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа 690922, Приморский край, г.Владивосток, о.Русский, п.Аякс, 10, этаж 2, № помещения 115</p>	<p>Оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения. Оснащенная комплектом учебной мебели (столы и стулья), ученической доской, мультимедийным оборудованием. Компьютерный класс. Моноблок Lenovo C360 19,5 (1600x900), Pentium G3220T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit) (23 шт.). Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления;</p>

	<p>акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>
<p>Аудитории для самостоятельной работы студентов. Приморский край, г.Владивосток, о.Русский, п.Аякс, 10, этаж 10, № помещения 477</p>	<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДВФУ. Комплекты учебной мебели (столы и стулья). Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C). Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS). Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ПЕРЕДОВАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА «ИНСТИТУТ БИОТЕХНОЛОГИИ,
БИОИНЖЕНЕРИИ И ПИЩЕВЫХ СИСТЕМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в производственно-технологической деятельности)

27.04.02 Управление качеством

Программа магистратуры

Наименование образовательной программы:

***Международные системы качества и техрегулирование
в ВЭД***

Владивосток
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в производственно-технологической деятельности)) является приобщение студентов к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- исследование производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь;
- выявление необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных средств контроля качества;
- выявление технологических основ формирования качества и производительности труда;
- метрологическое обеспечение проектирования, производства, эксплуатации технических изделий и систем;
- разработка методов и средств повышения безопасности и экологичности технологических процессов;
- организация информационных технологий в управлении качеством и защита информации;
- осуществление сертификации систем управления качеством;
- проведение метрологической поверки средств измерений технологических процессов производства.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в производственно-технологической деятельности)) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной

программы подготовки специалистов и направлена на формирование навыков ведения самостоятельной профессиональной деятельности в области управления качеством, по учебному плану входит в Блок 2 «Практика» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений в соответствии с графиком учебного процесса реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

Для успешного прохождения производственной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; ОПК-1 Способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем в сфере управления качеством на основе приобретенных знаний; ОПК-2 Способен формулировать задачи управления в сфере управления качеством и обосновывать методы их решения; ОПК-3 Способен самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники; ОПК-4 Способен разрабатывать критерии оценки систем управления качеством на основе современных методов, вырабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению эффективности; ОПК-5 Способен определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в области управления качеством; ОПК-6 Способен идентифицировать процессы систем

управления качеством и создавать новые модели, разрабатывать и совершенствовать алгоритмы и программы применительно к задачам управления качеством; ОПК-7 Способен оценивать и управлять рисками в системах обеспечения качества; ОПК-8 Способен анализировать и находить новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества; ОПК-9 Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием, полученные в результате изучения дисциплин: «Управление научно-технологическими проектами», «Товароведение и экспертиза пищевых систем», «Управление цифровой трансформацией (CDTO)», «Food safety and international quality systems (Продовольственная безопасность и международные системы качеств)», «Безопасность и биоповреждаемость непродовольственных товаров (Safety and biodegradability of non-food products)», «Instrumental high-tech methods of product research (Инструментальные высокотехнологичные методы исследований товаров)», «Интегрированные системы менеджмента качества и безопасности», «Подтверждение соответствия в условиях технического регулирования», «Инструменты качества», «Технология и практика отечественного и зарубежного управления качеством процессов в сфере внешнеэкономической деятельности», «Стандартизация и управление документированной информацией», «Современные методы и средства контроля продукции и процессов производства / Экспертиза качества», «Технология проведения аудитов системы менеджмента безопасности / Аккредитация испытательных лабораторий и органов по сертификации», «Производственный анализ / Практики повышения производственной эффективности».

В результате прохождения учебной практики у обучающихся должны быть сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения практик «Производственная практика. Преддипломная практика».

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретная (путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях).

Время проведения: 2 курс, 4 семестр.

Местом проведения производственной практики (Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в производственно-технологической деятельности)) являются учебные и научно-исследовательские лаборатории / центры и другие структурные подразделения ДВФУ и организаций-партнеров, а также организации различных форм собственности и организационно-правового статуса, осуществляющие производственно-технологическую деятельность.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики (Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в производственно-технологической деятельности)) у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Организационно-управленческий	ПК-2 Способен к организации работ по контролю качества продукции в подразделении на этапах жизненного цикла	ПК-2.1 Организует разработки и внедрение новых методов и средств технического контроля
		ПК-2.2 Организует и проводит оценку соответствия, входного контроля, испытаний и приемки продукции
		ПК-2.3 Организует работы по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию
		ПК-2.4 Руководит работниками подразделения
производственно-технологический	ПК-3 Способен управлять безопасностью, прослеживаемостью и качеством продукции на всех этапах ее производства и обращения на рынке	ПК-3.1 Разрабатывает и внедряет интегрированную систему менеджмента безопасности, прослеживаемости и качества пищевой и кормовой продукции
		ПК-3.2 Управляет развитием интегрированной системой менеджмента безопасности, прослеживаемости и качества пищевой и кормовой продукции
производственно-технологический	ПК-4 Способен к руководству структурным подразделением по сертификации, подтверждению соответствия и (или) стандартизации	ПК-4.1 Организует работы в области сертификации, подтверждения соответствия и (или) стандартизации
		ПК-4.2 Контролирует актуализацию и совершенствование документов в области сертификации и (или) стандартизации с применением систем цифровизации процессов
производственно-технологический	ПК-5 Способен к управлению качеством продукции, работ, услуг в организации	ПК-5.1 Формирует политику в области планирования качества продукции, работ, услуг в организации
		ПК-5.2 Обеспечивает функционирование системы менеджмента качества
		ПК-5.3 Контролирует выпуск продукции, работ, услуг, соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов, утвержденным образцам и технической документации, условиям поставок и договоров

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.1 Организует разработки и внедрение новых методов и средств технического контроля	Знает документы по стандартизации методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции
	Умеет определять потребность и оценивать эффект от внедрения новых методов и средств измерений, контроля, испытаний

	Разрабатывает предложения по внедрению новых методов и средств измерений, контроля, испытаний
ПК-2.2 Организует и проводит оценку соответствия, входного контроля, испытаний и приемки продукции	Знает документы, регламентирующие оценку соответствия, входного контроля, испытаний и приемки продукции
	Умеет проводить оценку соответствия, входного контроля, испытаний и приемки продукции
	Организует оценку соответствия, входной контроль, испытания и приемку продукции
ПК-2.3 Организует работы по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию	Знает документы, регламентирующие качество продукции
	Умеет анализировать информацию о претензиях и рекламациях на продукцию
	Организует сбор информации о претензиях и рекламациях на изготавливаемую продукцию
ПК-2.4 Руководит работниками подразделения	Знает технологии управления персоналом
	Умеет контролировать, стимулировать и оценивать деятельность работников подразделения
	Планирует деятельность структурного подразделения
ПК-3.1 Разрабатывает и внедряет интегрированную систему менеджмента безопасности, прослеживаемости и качества пищевой и кормовой продукции	Знает принципы стратегического планирования развития производства и обращения на рынке продукции
	Умеет разрабатывать инновационные проекты и программы в области прогрессивных технологий производства и обращения на рынке продукции
	Интегрирует систему менеджмента безопасности продукции, системы прослеживаемости, системы менеджмента качества продукции в единую интегрированную систему
ПК-3.2 Управляет развитием интегрированной системой менеджмента безопасности, прослеживаемости и качества пищевой и кормовой продукции	Знает показатели эффективности систем управления качеством технологических процессов производства продукции
	Умеет разрабатывать инновационные программы и проекты в области прогрессивных технологий
	Владеет методикой управления и развития интегрированной системой менеджмента безопасности, прослеживаемости и качества пищевой и кормовой продукции
ПК-4.1 Организует работы в области сертификации, подтверждения соответствия и (или) стандартизации	Знает современный российский и международный опыт в области сертификации, подтверждения соответствия и управления качеством
	Умеет анализировать российский и международный опыт в области сертификации, подтверждения соответствия и управления качеством
	Организует работы по усовершенствованию систем качества продукции
ПК-4.2 Контролирует актуализацию и совершенствование документов в области сертификации и (или) стандартизации с применением систем цифровизации процессов	Знает стандарты организации, порядок проведения сертификации и подтверждения соответствия
	Умеет анализировать методы организации и управления процессами при работах в области управления качеством
	Мониторит законодательство РФ и международное законодательство в сфере стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия

ПК-5.1 Формирует политику в области планирования качества продукции, работ, услуг в организации	Современные методологии совершенствования производственных процессов
	Умеет применять современные методологии совершенствования производственных процессов с их цифровизацией
	Формирует план мероприятий по соблюдению и повышению качества, выпускаемой продукции
ПК-5.2 Обеспечивает функционирование системы менеджмента качества	Национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные акты по управлению качеством
	Умеет применять методы контроля за функционированием системы управления качеством
	Организует работы по обеспечению функционирования системы управления качеством
ПК-5.3 Контролирует выпуск продукции, работ, услуг, соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов, утвержденным образцам и технической документации, условиям поставок и договоров	Знает методы и методики проведения проверок качества готовой продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, работ, услуг
	Умеет применять современные методологии совершенствования производственных процессов
	Контролирует причины возникновения дефектов и нарушений технологий

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
3 семестр				
1	Подготовительный	Вводный инструктаж по вопросам прохождения практики	2	Конспект, Дневник прохождения практики
2		Ознакомительные лекции (ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности на объекте практики, оформление документов по месту практики, ознакомительные экскурсии по объекту практики, получение индивидуального задания)	2	Конспект, Дневник прохождения практики
3	Основной	Сбор и изучение информации по теме исследований	35	Конспект, Дневник прохождения практики
4		Исследование производственных процессов с целью выявления	35	Конспект, Дневник прохождения практики

		производительных действий и потерь		
5		Выявление необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных средств контроля качества	35	Конспект, Дневник прохождения практики
6		Выявление технологических основ формирования качества и производительности труда	35	Конспект, Дневник прохождения практики
7		Изучение метрологического обеспечения проектирования, производства, эксплуатации технических изделий и систем	35	Конспект, Дневник прохождения практики
8		Предложения по разработке методов и средств повышения безопасности и экологичности технологических процессов	35	Конспект, Дневник прохождения практики
9		Предложения по организации информационных технологий в управлении качеством и защита информации	55	Конспект, Дневник прохождения практики
10		Предложения по сертификации систем управления качеством	35	Конспект, Дневник прохождения практики
11		Изучение проведения метрологической поверки средств измерений технологических процессов производства	8	Конспект, Дневник прохождения практики
12		Консультации руководителя практики / научного руководителя проекта	108	Дневник прохождения практики
13	Отчетный	Подготовка отчета о прохождении практики	10	Отчет
14		Защита отчета о прохождении практики	2	Собеседование
15		ИТОГО	432 часа	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда

последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов на производственной практике:

- ознакомление с правилами поведения обучающегося на рабочем месте в момент прохождения практики, правилами внутреннего распорядка во время прохождения практики, обязанностями и правами обучающегося во время прохождения практики, действиями обучающегося в случае получения производственной травмы;

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами;

- ознакомление с рекомендуемыми материалами для проведения практики, представленными на электронных носителях, в библиотеке ДВФУ;

- подготовка реферативных обзоров источников периодической литературы, опорных конспектов, заранее определенных руководителем практики;

- поиск информации по теме выданного индивидуального задания, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

- работа над проектом;

- сбор и обработка информации для подготовки отчета о прохождении практики, его написание;

- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ), включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по производственной практике «Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в производственно-технологической деятельности)»

Формы аттестации:

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-2.1 Организует разработки и внедрение новых методов и средств технического контроля	Знает документы по стандартизации методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции	ПР-7	
			Умеет определять потребность и оценивать эффект от внедрения новых методов и средств измерений, контроля, испытаний	ПР-7	
			Разрабатывает предложения по внедрению новых методов и средств измерений, контроля, испытаний	ПР-7	
2	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-2.2 Организует и проводит оценку соответствия, входного контроля, испытаний и приемки продукции	Знает документы, регламентирующие оценку соответствия, входного контроля, испытаний и приемки продукции	ПР-7	
			Умеет проводить оценку соответствия, входного контроля, испытаний и приемки продукции	ПР-7	
			Организует оценку соответствия, входной контроль, испытания и приемку продукции	ПР-7	
3	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-2.3 Организует работы по анализу претензий и рекламаций потребителей на	Знает документы, регламентирующие качество продукции	ПР-7	
			Умеет анализировать информацию о претензиях и	ПР-7	

		выпускаемую продукцию	рекламациях на продукцию		
			Организует сбор информации о претензиях и рекламациях на изготавливаемую продукцию	ПР-7	
4	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-2.4 Руководит работниками подразделения	Знает технологии управления персоналом	ПР-7	
			Умеет контролировать, стимулировать и оценивать деятельность работников подразделения	ПР-7	
			Планирует деятельность структурного подразделения	ПР-7	
5	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-3.1 Разрабатывает и внедряет интегрированную систему менеджмента безопасности, прослеживаемости и качества пищевой и кормовой продукции	Знает принципы стратегического планирования развития производства и обращения на рынке продукции	ПР-7	
			Умеет разрабатывать инновационные проекты и программы в области прогрессивных технологий производства и обращения на рынке продукции	ПР-7	
			Интегрирует систему менеджмента безопасности продукции, системы прослеживаемости, системы менеджмента качества продукции в единую интегрированную систему	ПР-7	
6	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-3.2 Управляет развитием интегрированной системой менеджмента безопасности, прослеживаемости и качества пищевой и кормовой продукции	Знает показатели эффективности систем управления качеством технологических процессов производства продукции	ПР-7	
			Умеет разрабатывать инновационные программы и проекты в области прогрессивных технологий	ПР-7	

			Владеет методикой управления и развития интегрированной системой менеджмента безопасности, прослеживаемости и качества пищевой и кормовой продукции	ПР-7	
7	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-4.1 Организует работы в области сертификации, подтверждения соответствия и (или) стандартизации	Знает современный российский и международный опыт в области сертификации, подтверждения соответствия и управления качеством	ПР-7	
			Умеет анализировать российский и международный опыт в области сертификации, подтверждения соответствия и управления качеством	ПР-7	
			Организует работы по усовершенствованию систем качества продукции	ПР-7	
8	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-4.2 Контролирует актуализацию и совершенствование документов в области сертификации и (или) стандартизации с применением систем цифровизации процессов	Знает стандарты организации, порядок проведения сертификации и подтверждения соответствия	ПР-7	
			Умеет анализировать методы организации и управления процессами при работах в области управления качеством	ПР-7	
			Мониторит законодательство РФ и международное законодательство в сфере стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия	ПР-7	
9	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-5.1 Формирует политику в области планирования качества продукции, работ, услуг в организации	Современные методологии совершенствования производственных процессов	ПР-7	
			Умеет применять современные методологии совершенствования производственных	ПР-7	

			процессов с их цифровизацией		
			Формирует план мероприятий по соблюдению и повышению качества, выпускаемой продукции	ПР-7	
10	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-5.2 Обеспечивает функционирование системы менеджмента качества	Национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные акты по управлению качеством	ПР-7	
			Умеет применять методы контроля за функционированием системы управления качеством	ПР-7	
			Организует работы по обеспечению функционирования системы управления качеством	ПР-7	
11	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-5.3 Контролирует выпуск продукции, работ, услуг, соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов, утвержденным образцам и технической документации, условиям поставок и договоров	Знает методы и методики проведения проверок качества готовой продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, работ, услуг	ПР-7	
			Умеет применять современные методологии совершенствования производственных процессов	ПР-7	
			Контролирует причины возникновения дефектов и нарушений технологий	ПР-7	
12	Зачет с оценкой			-	ПР-16, УО-1

* Рекомендуемые формы оценочных средств:

1. собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.

2. тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно – графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15), отчет по практике (ПР-16) и т.д.

3. тренажер (ТС-1) и т.д.

Промежуточной аттестацией по итогам производственной практики является зачет с оценкой.

Проверка выполнения студентами программы производственной

практики проводится руководителями практики от вуза и предприятия – базы практики в формах текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация за правильной организацией производственной практики и ее прохождением осуществляется руководителем практики от вуза путем проведения консультаций студентов по всем возникающим вопросам. С этой целью составляется график консультаций, который доводится до сведения студентов на организационном собрании по практике. В графике консультаций выделяются отдельные даты (не менее одного раза в неделю), в которые студент в обязательном порядке должен явиться и предоставить дневник прохождения практики и собранный материал для подготовки и оформления отчета.

Наличие у руководителя практики от предприятия – базы практики существенных замечаний (пропуски без уважительных причин, отсутствие записей в дневнике, некачественное выполнение предусмотренных программой практики заданий) является основанием для внесения в дневник соответствующих замечаний с установлением студенту кратчайших сроков устранения отмеченных недостатков.

Промежуточной аттестацией по производственной практике является зачет с оценкой, который проводится в виде защиты отчета в форме собеседования.

Промежуточная аттестация проводится на основании представленного отчета о прохождении практики, публичной защиты и отзыва руководителя практики от предприятия – базы практики об уровне знаний и приобретенных профессиональных умений и навыков обучающегося.

В состав комиссии по защите отчетов о прохождении производственной практики входят руководитель практики от вуза, преподаватели, ведущие дисциплины, по которым проводится практика и, по возможности, руководитель практики от предприятия – базы практики.

Допускается и является желательным проведение защиты отчетов по практике непосредственно на предприятии. В таких случаях состав комиссии

может быть изменен.

Во время защиты отчета о прохождении производственной практики студент должен показать приобретенные знания, умения и навыки в вопросах профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики и изложенных им в отчете и дневнике, обосновать сделанные выводы и предложения, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ДВФУ за академическую неуспеваемость.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература

1. Андреева, Н. Н. Управление качеством в АПК : учебное пособие / Н. Н. Андреева. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 182 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-103145&theme=FEFU>
2. Сергеев, А. Г. Менеджмент и сертификация качества охраны труда на предприятии : учебное пособие / А. Г. Сергеев, Е. А. Баландина, В. В. Баландина. - Москва : Логос, 2020. - 216 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Znanium:Znanium-1213727&theme=FEFU>
3. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для вузов / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-449768&theme=FEFU>
4. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 172 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-456738&theme=FEFU>

5. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для вузов / И. М. Лифиц. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-449616&theme=FEFU>

Дополнительная литература

1. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Znaniium:Znaniium-1153780&theme=FEFU>

2. Соловьева, Ю. Н. Конкурентные преимущества и бенчмаркинг : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Соловьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-469403&theme=FEFU>

3. Горленко, О. А. Статистические методы в управлении качеством : учебник и практикум для вузов / О. А. Горленко, Н. М. Борбаць ; под редакцией О. А. Горленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 306 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-446790&theme=FEFU>

4. Основы теории эксперимента : учебное пособие для вузов / О. А. Горленко, Н. М. Борбаць, Т. П. Можаяева, А. С. Проскурин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 180 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-448341&theme=FEFU>

5. Завертаная, Е. И. Управление качеством в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний : учебное пособие для вузов / Е. И. Завертаная. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-453041&theme=FEFU>

6. Николаев, М. И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством : учебное пособие / М. И. Николаев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 115 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-89446&theme=FEFU>

7. Черкашин, П. А. Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM) : учебное пособие / П. А. Черкашин. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 420 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-97585&theme=FEFU>

8. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — Режим доступа:

***Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»***

1. Библиотека ГОСТов и нормативных документов. - Режим доступа: <http://libgost.ru/>
2. ГОСТы, СНиПы, СанПиНы и др.: Образовательный ресурс. - Режим доступа: <http://g-ost.ru/>
3. Евразийский экономический союз: Правовой портал. - Режим доступа: <http://www.eurasiancommission.org/>
4. Федеральная таможенная служба: Официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.customs.ru/>
5. TKS.RU – все о таможне. Таможня для всех – российский таможенный портал. - Режим доступа: <http://www.tks.ru/>
6. Codex Alimentarius. International Food Standards. - Режим доступа: <http://www.fao.org/fao-who-codexalimentarius/codex-home/en/>

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В период прохождения производственной практики материально-технической базой являются учебные и научно-исследовательские лаборатории / центры и другие структурные подразделения ДВФУ и организаций-партнеров, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических и лабораторных занятий, организации самостоятельной работы студентам доступно следующие специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа 690922, Приморский край, г.Владивосток, о.Русский, п.Аякс, 10, этаж 5, № помещения 446</p>	<p>Оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения. Оснащенная комплектом учебной мебели (столы и стулья), ученической доской, мультимедийным оборудованием. Мультимедийное оборудование: Wi-Fi. Ноутбук Acer ExtensaE2511-30VO. Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий (690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, корпус L, каб. L304)</p>	<p>Комплект лабораторной мебели (столы и стулья). Специализированное лабораторное оборудование: Аквадистиллятор ДЭ-4, анализатор влажности, анализатор Лактан, баня термостатирующая, весы AD-5, весы ВЛТЭ-500, индикатор деформации клейковины, калориметр КФК-3, рефрактометр, рН-метр-213, рН-метр /иономер ИТАН, титратор Эксперт 006, шкаф сушильный, баня водяная ЛАБ-ТБ-6/24/Loip-LB-162, миксер BOSCH MFQ 1961, печь СВЧ ЛДЖ, холодильник Бломберг, центрифуга, шкаф вытяжной химический ШВ-Се1500н, шкаф для химреактивов ШР-900-2, прибор для определения пористости хлебобулочных изделий КВАРЦ-24, гомогенизатор, спектрофотометр, микроскоп Олимпус Оптикал, микроскоп Биомед, микроскоп Микромед 1 вар. 2-20 и др.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа 690922, Приморский край, г.Владивосток, о.Русский, п.Аякс, 10, этаж 2, № помещения 115</p>	<p>Оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения. Оснащенная комплектом учебной мебели (столы и стулья), ученической доской, мультимедийным оборудованием. Компьютерный класс. Моноблок Lenovo C360 19,5 (1600x900), Pentium G3220T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit) (23 шт.). Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>
<p>Аудитории для самостоятельной работы студентов. 690922,</p>	<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа</p>

<p>Приморский край, г.Владивосток, о.Русский, п.Аякс, 10, этаж 10, № помещения 477</p>	<p>в электронную информационно-образовательную среду ДВФУ. Комплекты учебной мебели (столы и стулья). Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C). Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS). Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>
--	---



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ПЕРЕДОВАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА «ИНСТИТУТ БИОТЕХНОЛОГИИ,
БИОИНЖЕНЕРИИ И ПИЩЕВЫХ СИСТЕМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика.

Преддипломная практика

27.04.02 Управление качеством

Программа магистратуры

Наименование образовательной программы:

***Международные системы качества и техрегулирование
в ВЭД***

Владивосток
2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (Производственная практика. Преддипломная практика) является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний и умений проведения научно-исследовательской работы, а также приобретение навыков самостоятельного выполнения фундаментальных и прикладных работ поискового, теоретического и экспериментального характера.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- ознакомление с организационно-управленческой структурой организации – базы практики; изучение технологического оснащения и экономических показателей деятельности организации;
- разработка и/или совершенствование качества продукции в подразделении на этапах жизненного цикла;
- управление безопасностью, прослеживаемостью и качеством продукции на всех этапах ее производства и обращения на рынке;
- проведение испытаний биотехнологической продукции.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (Производственная практика. Преддипломная практика) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов и направлена на формирование навыков ведения самостоятельной производственно-технологической, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области управления качеством, по учебному плану входит в Блок 2 «Практика» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений в соответствии с графиком учебного процесса реализуется на 2 курсе в 4

семестре.

Для успешного прохождения производственной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, УК-3- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессио-нального взаимодействия; УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; ОПК-1 Способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем в сфере управления качеством на основе приобретенных знаний; ОПК-2 Способен формулировать задачи управления в сфере управления качеством и обосновывать методы их решения; ОПК-3 Способен самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники; ОПК-4 Способен разрабатывать критерии оценки систем управления качеством на основе современных методов, вырабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению эффективности; ОПК-5 Способен определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в области управления качеством; ОПК-6 Способен идентифицировать процессы систем управления качеством и создавать новые модели, разрабатывать и совершенствовать алгоритмы и программы применительно к задачам управления качеством; ОПК-7 Способен оценивать и управлять рисками в системах обеспечения качества; ОПК-8 Способен анализировать и находить

новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества; ОПК-9 Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием, полученные в результате изучения дисциплин: «Управление научно-технологическими проектами», «Управление цифровой трансформацией (CDTO)», «Товароведение и экспертиза пищевых систем», «Концептуальные принципы наукоемких биоэкономических процессов», «Food safety and international quality systems (Продовольственная безопасность и международные системы качеств)», «Безопасность и биоповреждаемость непродовольственных товаров (Safety and biodegradability of non-food products)», «Instrumental high-tech methods of product research (Инструментальные высокотехнологичные методы исследований товаров)», и практик «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)», «Учебная практика. Ознакомительная практика», «Производственная практика. Научно-исследовательская работа», «Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в производственно-технологической деятельности)».

В результате прохождения производственной практики у обучающихся должны быть сформированы умения и навыки, необходимые для подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретная (путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях).

Время проведения: 2 курс, 4 семестр.

Местом проведения производственной практики (Производственная практика. Преддипломная практика) являются учебные и научно-исследовательские лаборатории / центры и другие структурные подразделения ДВФУ и организаций-партнеров, а также организации различных форм собственности и организационно-правового статуса, осуществляющие производственно-технологическую и / или научно-исследовательскую деятельность.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики (Производственная практика. Преддипломная практика) у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1 Способен к проведению и руководству научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими разработками при исследовании самостоятельных тем и в соответствии с тематическим планом организации	ПК-1.1 Проведение работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований
		ПК-1.2 Осуществляет научное руководство проведением исследований в области биотехнологии
		ПК-1.3 Организует выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с тематическим планом организации
Организационно-управленческий	ПК-2 Способен к организации работ по контролю качества продукции в подразделении	ПК-2.1 Организует разработки и внедрение новых методов и средств технического контроля
		ПК-2.2 Организует и проводит оценку

	на этапах жизненного цикла	соответствия, входного контроля, испытаний и приемки продукции
		ПК-2.3 Организует работы по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию
		ПК-2.4 Руководит работниками подразделения
Производственно-технологический	ПК-3 Способен управлять безопасностью, прослеживаемостью и качеством продукции на всех этапах ее производства и обращения на рынке	ПК-3.1 Разрабатывает и внедряет интегрированную систему менеджмента безопасности, прослеживаемости и качества пищевой и кормовой продукции
		ПК-3.2 Управляет развитием интегрированной системой менеджмента безопасности, прослеживаемости и качества пищевой и кормовой продукции
производственно-технологический	ПК-4 Способен к руководству структурным подразделением по сертификации, подтверждению соответствия и (или) стандартизации	ПК-4.1 Организует работы в области сертификации, подтверждения соответствия и (или) стандартизации
		ПК-4.2 Контролирует актуализацию и совершенствование документов в области сертификации и (или) стандартизации с применением систем цифровизации процессов
производственно-технологический	ПК-5 Способен к управлению качеством продукции, работ, услуг в организации	ПК-5.1 Формирует политику в области планирования качества продукции, работ, услуг в организации
		ПК-5.2 Обеспечивает функционирование системы менеджмента качества
		ПК-5.3 Контролирует выпуск продукции, работ, услуг, соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов, утвержденным образцам и технической документации, условиям поставок и договоров

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Проведение работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований	Знает актуальную нормативную документацию в области управления качеством
	Умеет теоретически обобщать научные данные, результаты экспериментов и наблюдений
	Владеет проведением анализа научных данных, результатов экспериментов и наблюдений
ПК-1.2 Осуществляет научное руководство проведением исследований в области управления качеством	Знает научную проблематику в области управления качеством
	Умеет анализировать научную проблематику в области управления качеством

	Формирует программы проведения исследований в области управления качеством
ПК-1.3 Организует выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с тематическим планом организации	Знает отечественные и международные достижения в области управления качеством
	Умеет формировать планы для реализации этапов научно-исследовательских работ
	Организует проведение необходимых исследований и экспериментальных разработок
ПК-2.1 Организует разработки и внедрение новых методов и средств технического контроля	Знает документы по стандартизации методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции
	Умеет определять потребность и оценивать эффект от внедрения новых методов и средств измерений, контроля, испытаний
	Разрабатывает предложения по внедрению новых методов и средств измерений, контроля, испытаний
ПК-2.2 Организует и проводит оценку соответствия, входного контроля, испытаний и приемки продукции	Знает документы, регламентирующие оценку соответствия, входного контроля, испытаний и приемки продукции
	Умеет проводить оценку соответствия, входного контроля, испытаний и приемки продукции
	Организует оценку соответствия, входной контроль, испытания и приемку продукции
ПК-2.3 Организует работы по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию	Знает документы, регламентирующие качество продукции
	Умеет анализировать информацию о претензиях и рекламациях на продукцию
	Организует сбор информации о претензиях и рекламациях на изготавливаемую продукцию
ПК-2.4 Руководит работниками подразделения	Знает технологии управления персоналом
	Умеет контролировать, стимулировать и оценивать деятельность работников подразделения
	Планирует деятельность структурного подразделения
ПК-3.1 Разрабатывает и внедряет интегрированную систему менеджмента безопасности, прослеживаемости и качества пищевой и кормовой продукции	Знает принципы стратегического планирования развития производства и обращения на рынке продукции
	Умеет разрабатывать инновационные проекты и программы в области прогрессивных технологий производства и обращения на рынке продукции
	Интегрирует систему менеджмента безопасности продукции, системы прослеживаемости, системы менеджмента качества продукции в единую интегрированную систему
ПК-3.2 Управляет развитием интегрированной системой менеджмента безопасности, прослеживаемости и качества пищевой и кормовой продукции	Знает показатели эффективности систем управления качеством технологических процессов производства продукции
	Умеет разрабатывать инновационные программы и проекты в области прогрессивных технологий
	Владеет методикой управления и развития интегрированной системой менеджмента безопасности, прослеживаемости и качества пищевой и кормовой продукции
ПК-4.1 Организует работы в области сертификации, подтверждения соответствия и (или) стандартизации	Знает современный российский и международный опыт в области сертификации, подтверждения соответствия и управления качеством

	Умеет анализировать российский и международный опыт в области сертификации, подтверждения соответствия и управления качеством
	Организует работы по усовершенствованию систем качества продукции
ПК-4.2 Контролирует актуализацию и совершенствование документов в области сертификации и (или) стандартизации с применением систем цифровизации процессов	Знает стандарты организации, порядок проведения сертификации и подтверждения соответствия
	Умеет анализировать методы организации и управления процессами при работах в области управления качеством
	Мониторит законодательство РФ и международное законодательство в сфере стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия
ПК-5.1 Формирует политику в области планирования качества продукции, работ, услуг в организации	Современные методологии совершенствования производственных процессов
	Умеет применять современные методологии совершенствования производственных процессов с их цифровизацией
	Формирует план мероприятий по соблюдению и повышению качества, выпускаемой продукции
ПК-5.2 Обеспечивает функционирование системы менеджмента качества	Национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные акты по управлению качеством
	Умеет применять методы контроля за функционированием системы управления качеством
	Организует работы по обеспечению функционирования системы управления качеством
ПК-5.3 Контролирует выпуск продукции, работ, услуг, соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов, утвержденным образцам и технической документации, условиям поставок и договоров	Знает методы и методики проведения проверок качества готовой продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, работ, услуг
	Умеет применять современные методологии совершенствования производственных процессов
	Контролирует причины возникновения дефектов и нарушений технологий

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
4 семестр				
1	Подготовительный	Вводный инструктаж по вопросам прохождения практики	2	Конспект, Дневник прохождения практики
2		Ознакомительные лекции (ознакомление с правилами внутреннего распорядка,	6	Конспект, Дневник прохождения практики

		инструктаж по технике безопасности на объекте практики, оформление документов по месту практики, ознакомительные экскурсии по объекту практики, получение индивидуального задания)		
3	Основной	Разработка и/или совершенствование качества продукции в подразделении на этапах жизненного цикла	200	Конспект, Дневник прохождения практики
4		Управление безопасностью, прослеживаемостью и качеством продукции на всех этапах ее производства и обращения на рынке	64	Конспект, Дневник прохождения практики
5		Проведение испытаний биотехнологической продукции	100	Конспект, Дневник прохождения практики
6		Анализ данных, результатов экспериментов и наблюдений	30	Конспект, Дневник прохождения практики
7		Консультации руководителя практики / научного руководителя проекта	18	Дневник прохождения практики
8		Отчетный	Подготовка отчета о прохождении практики	10
9	Защита отчета о прохождении практики		2	Собеседование
10		ИТОГО	432 часа	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит

к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов на производственной практике:

- ознакомление с правилами поведения обучающегося на рабочем месте в момент прохождения практики, правилами внутреннего распорядка во время прохождения практики, обязанностями и правами обучающегося во время прохождения практики, действиями обучающегося в случае получения производственной травмы;
- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами;
- ознакомление с рекомендуемыми материалами для проведения практики, представленными на электронных носителях, в библиотеке ДВФУ;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической литературы, опорных конспектов, заранее определенных руководителем практики;
- поиск информации по теме выданного индивидуального задания, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- работа над проектом;
- сбор и обработка информации для подготовки отчета о прохождении практики, его написание;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ), включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по производственной практике «Производственная практика. Преддипломная практика»

Формы аттестации:

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-1.1 Проведение работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований	Знает методы обработки и анализа научно-технической информации	ПР-7	
			Умеет анализировать научно-техническую информацию и результаты исследований	ПР-7	
			Владет способностью к анализу научно-технической информации и результатов исследований	ПР-7	
2	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-1.2 Осуществляет научное руководство проведением исследований в области управления качеством	Знает научную проблематику в области управления качеством	ПР-7	
			Умеет анализировать научную проблематику в области управления качеством	ПР-7	
			Формирует программы проведения исследований в области управления качеством	ПР-7	
3	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-1.3 Организует выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с тематическим планом организации	Знает отечественные и международные достижения в области управления качеством	ПР-7	
			Умеет формировать планы для реализации этапов научно-исследовательских работ	ПР-7	
			Организует проведение необходимых исследований и экспериментальных разработок	ПР-7	
4	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-2.1 Организует разработки и внедрение новых методов и средств технического контроля	Знает документы по стандартизации методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции	ПР-7	

			Умеет определять потребность и оценивать эффект от внедрения новых методов и средств измерений, контроля, испытаний	ПР-7	
			Разрабатывает предложения по внедрению новых методов и средств измерений, контроля, испытаний	ПР-7	
5	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-2.2 Организует и проводит оценку соответствия, входного контроля, испытаний и приемки продукции	Знает документы, регламентирующие оценку соответствия, входного контроля, испытаний и приемки продукции	ПР-7	
			Умеет проводить оценку соответствия, входного контроля, испытаний и приемки продукции	ПР-7	
			Организует оценку соответствия, входной контроль, испытания и приемку продукции	ПР-7	
6	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-2.3 Организует работы по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию	Знает документы, регламентирующие качество продукции	ПР-7	
			Умеет анализировать информацию о претензиях и рекламациях на продукцию	ПР-7	
			Организует сбор информации о претензиях и рекламациях на изготавливаемую продукцию	ПР-7	
7	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-2.4 Руководит работниками подразделения	Знает технологии управления персоналом	ПР-7	
			Умеет контролировать, стимулировать и оценивать деятельность работников подразделения	ПР-7	
			Планирует деятельность структурного подразделения	ПР-7	
8	Подготовительный этап, Основной этап,	ПК-3.1 Разрабатывает и внедряет интегрированную	Знает принципы стратегического планирования развития производства и	ПР-7	

	отчетный этап	систему менеджмента безопасности, прослеживаемости и качества пищевой и кормовой продукции	обращения на рынке продукции		
			Умеет разрабатывать инновационные проекты и программы в области прогрессивных технологий производства и обращения на рынке продукции	ПР-7	
			Интегрирует систему менеджмента безопасности продукции, системы прослеживаемости, системы менеджмента качества продукции в единую интегрированную систему	ПР-7	
9	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-3.2 Управляет развитием интегрированной системой менеджмента безопасности, прослеживаемости и качества пищевой и кормовой продукции	Знает показатели эффективности систем управления качеством технологических процессов производства продукции	ПР-7	
			Умеет разрабатывать инновационные программы и проекты в области прогрессивных технологий	ПР-7	
			Владеет методикой управления и развития интегрированной системой менеджмента безопасности, прослеживаемости и качества пищевой и кормовой продукции	ПР-7	
10	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-4.1 Организует работы в области сертификации, подтверждения соответствия и (или) стандартизации	Знает современный российский и международный опыт в области сертификации, подтверждения соответствия и управления качеством	ПР-7	
			Умеет анализировать российский и международный опыт в области сертификации, подтверждения соответствия и управления качеством	ПР-7	
			Организует работы по совершенствованию	ПР-7	

			систем качества продукции		
11	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-4.2 Контролирует актуализацию и совершенствование документов в области сертификации и (или) стандартизации с применением систем цифровизации процессов	Знает стандарты организации, порядок проведения сертификации и подтверждения соответствия	ПР-7	
			Умеет анализировать методы организации и управления процессами при работах в области управления качеством	ПР-7	
			Мониторит законодательство РФ и международное законодательство в сфере стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия	ПР-7	
12	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-5.1 Формирует политику в области планирования качества продукции, работ, услуг в организации	Современные методологии совершенствования производственных процессов	ПР-7	
			Умеет применять современные методологии совершенствования производственных процессов с их цифровизацией	ПР-7	
			Формирует план мероприятий по соблюдению и повышению качества, выпускаемой продукции	ПР-7	
13	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-5.2 Обеспечивает функционирование системы менеджмента качества	Национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные акты по управлению качеством	ПР-7	
			Умеет применять методы контроля за функционированием системы управления качеством	ПР-7	
			Организует работы по обеспечению функционирования системы управления качеством	ПР-7	

14	Подготовительный этап, Основной этап, отчетный этап	ПК-5.3 Контролирует выпуск продукции, работ, услуг, соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов, утвержденным образцам и технической документации, условиям поставок и договоров	Знает методы и методики проведения проверок качества готовой продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, работ, услуг	ПР-7	
			Умеет применять современные методологии совершенствования производственных процессов	ПР-7	
			Контролирует причины возникновения дефектов и нарушений технологий	ПР-7	
15	Зачет с оценкой			-	ПР-16, УО-1

* Рекомендуемые формы оценочных средств:

1. собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.
2. тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5); лабораторная работа (ПР-6); конспект (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); разноуровневые задачи и задания (ПР-13); расчетно – графическая работа (ПР-14); творческое задание (ПР-15), отчет по практике (ПР-16) и т.д.
3. тренажер (ТС-1) и т.д.

Промежуточной аттестацией по итогам производственной практики является зачет с оценкой.

Проверка выполнения студентами программы производственной практики проводится руководителями практики от вуза и предприятия – базы практики в формах текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация за правильной организацией производственной практики и ее прохождением осуществляется руководителем практики от вуза путем проведения консультаций студентов по всем возникающим вопросам. С этой целью составляется график консультаций, который доводится до сведения студентов на организационном собрании по практике. В графике консультаций выделяются отдельные даты (не менее одного раза в неделю), в которые студент в обязательном порядке должен явиться и предоставить дневник прохождения практики и собранный материал для подготовки и оформления отчета.

Наличие у руководителя практики от предприятия – базы практики существенных замечаний (пропуски без уважительных причин, отсутствие

записей в дневнике, некачественное выполнение предусмотренных программой практики заданий) является основанием для внесения в дневник соответствующих замечаний с установлением студенту кратчайших сроков устранения отмеченных недостатков.

Промежуточной аттестацией по производственной практике является зачет с оценкой, который проводится в виде защиты отчета в форме собеседования.

Промежуточная аттестация проводится на основании представленного отчета о прохождении практики, публичной защиты и отзыва руководителя практики от предприятия – базы практики об уровне знаний и приобретенных профессиональных умений и навыков обучающегося.

В состав комиссии по защите отчетов о прохождении производственной практики входят руководитель практики от вуза, преподаватели, ведущие дисциплины, по которым проводится практика и, по возможности, руководитель практики от предприятия – базы практики.

Допускается и является желательным проведение защиты отчетов по практике непосредственно на предприятии. В таких случаях состав комиссии может быть изменен.

Во время защиты отчета о прохождении производственной практики студент должен показать приобретенные знания, умения и навыки в вопросах профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики и изложенных им в отчете и дневнике, обосновать сделанные выводы и предложения, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ДВФУ за академическую неуспеваемость.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература

1. Андреева, Н. Н. Управление качеством в АПК : учебное пособие / Н. Н. Андреева. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 182 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-103145&theme=FEFU>
2. Сергеев, А. Г. Менеджмент и сертификация качества охраны труда на предприятии : учебное пособие / А. Г. Сергеев, Е. А. Баландина, В. В. Баландина. - Москва : Логос, 2020. - 216 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Znanium:Znanium-1213727&theme=FEFU>
3. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для вузов / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-449768&theme=FEFU>
4. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 172 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-456738&theme=FEFU>
5. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для вузов / И. М. Лифиц. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-449616&theme=FEFU>

Дополнительная литература

1. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Znanium:Znanium-1153780&theme=FEFU>
2. Соловьева, Ю. Н. Конкурентные преимущества и бенчмаркинг : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Соловьева. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. – Режим доступа:
<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-469403&theme=FEFU>

3. Горленко, О. А. Статистические методы в управлении качеством : учебник и практикум для вузов / О. А. Горленко, Н. М. Борбаць ; под редакцией О. А. Горленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 306 с. — Режим доступа:
<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-446790&theme=FEFU>

4. Основы теории эксперимента : учебное пособие для вузов / О. А. Горленко, Н. М. Борбаць, Т. П. Можаяева, А. С. Проскурин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 180 с. – Режим доступа:
<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-448341&theme=FEFU>

5. Завертаная, Е. И. Управление качеством в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний : учебное пособие для вузов / Е. И. Завертаная. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-453041&theme=FEFU>

6. Николаев, М. И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством : учебное пособие / М. И. Николаев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 115 с. – Режим доступа:
<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-89446&theme=FEFU>

7. Черкашин, П. А. Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM) : учебное пособие / П. А. Черкашин. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 420 с. — Режим доступа:
<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-97585&theme=FEFU>

8. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. – Режим доступа:
<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-466243&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. Библиотека ГОСТов и нормативных документов. - Режим доступа: <http://libgost.ru/>
2. ГОСТы, СНиПы, СанПиНы и др.: Образовательный ресурс. - Режим доступа: <http://g-ost.ru/>
3. Евразийский экономический союз: Правовой портал. - Режим доступа: <http://www.eurasiancommission.org/>
4. Федеральная таможенная служба: Официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.customs.ru/>
5. TKS.RU – все о таможне. Таможня для всех – российский таможенный портал. - Режим доступа: <http://www.tks.ru/>
6. Codex Alimentarius. International Food Standards. - Режим доступа: <http://www.fao.org/fao-who-codexalimentarius/codex-home/en/>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики материально-технической базой являются учебные и научно-исследовательские лаборатории / центры и другие структурные подразделения ДВФУ и организаций-партнеров, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических и лабораторных занятий, организации самостоятельной работы студентам доступно следующие специализированные кабинеты,

соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа 690922, Приморский край, г.Владивосток, о.Русский, п.Аякс, 10, этаж 5, № помещения 446</p>	<p>Оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения. Оснащенная комплектом учебной мебели (столы и стулья), ученической доской, мультимедийным оборудованием. Мультимедийное оборудование: Wi-Fi. Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO. Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий (690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, корпус L, каб. L304)</p>	<p>Комплект лабораторной мебели (столы и стулья). Специализированное лабораторное оборудование: Аквадистиллятор ДЭ-4, анализатор влажности, анализатор Лактан, баня термостатирующая, весы AD-5, весы ВЛГЭ-500, индикатор деформации клейковины, калориметр КФК-3, рефрактометр, рН-метр-213, рН-метр /иономер ИТАН, титратор Эксперт 006, шкаф сушильный, баня водяная ЛАБ-ТБ-6/24/Loip-LB-162, миксер BOSCH MFQ 1961, печь СВЧ ЛДЖ, холодильник Бломберг, центрифуга, шкаф вытяжной химический ШВ-Се1500н, шкаф для химреактивов ШР-900-2, прибор для определения пористости хлебобулочных изделий КВАРЦ-24, гомогенизатор, спектрофотометр, микроскоп Олимпус Оптикал, микроскоп Биомед, микроскоп Микромед 1 вар. 2-20 и др.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа 690922, Приморский край, г.Владивосток, о.Русский, п.Аякс, 10, этаж 2, № помещения 115</p>	<p>Оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения. Оснащенная комплектом учебной мебели (столы и стулья), ученической доской, мультимедийным оборудованием. Компьютерный класс. Моноблок Lenovo C360 19,5 (1600x900), Pentium G3220T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit) (23 шт.). Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления;</p>

	<p>акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>
<p>Аудитории для самостоятельной работы студентов. Приморский край, г.Владивосток, о.Русский, п.Аякс, 10, этаж 10, № помещения 477</p>	<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДВФУ. Комплекты учебной мебели (столы и стулья). Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C). Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS). Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>